

Zarządzenie Nr 13/2026
Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu.

Na podstawie § 11.2 Statutu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z dnia 28 października 2023 r. (zał. do Uchwały nr IV/43/1/2013 Sejmiki Województwa Śląskiego,

zarządzam co następuje

§ 1.

Wprowadzam Regulamin i cennik usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Niniejszym zarządzeniem uchyla się Zarządzenie nr 5/2026 z dnia 6 lutego października 2026 r.

§ 3.

Za koordynację prac związanych z udostępnianiem wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, realizację kwerend, usług fotograficznych oraz usług wymienionych w Regulaminie i cenniku odpowiadają właściwi kierownicy działów Muzeum.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO w BYTOMIU
Iwona Mohl

Regulamin i cennik usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu

I. Postanowienia ogólne:

1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu udostępnia i udziela licencji na publikowanie wizerunków zbiorów, fotografii, fotografii archiwalnych (w tym tych nie będących eksponatami), ekspozycji, wnętrz i otoczenia zewnętrznego Muzeum poprzez kopiowanie, filmowanie i reprodukcję w celach komercyjnych i niekomercyjnych.
2. Pozyskanie fotografii/nagrania, z wizerunkiem wnętrza, ekspozycji, eksponatu i zbiorów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu nie jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do publikacji i upublicznienia pozyskanego materiału w celach komercyjnych.
3. Każdorazowo jest wymagana pisemna zgoda Dyrektora na rozpowszechnianie lub publikowanie wizerunków eksponatów, zbiorów, ekspozycji Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, wnętrza, a także otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
4. Dyrektor Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na udzielenie licencji lub udostępnienie wizerunku bez podania przyczyn.
5. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wykonuje fotografie cyfrowe eksponatów, kolekcji i ekspozycji stałych i czasowych, wnętrza i otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
6. Muzeum nie udostępnia wizerunków obiektów, które nie należą do domeny publicznej i są chronione autorskimi prawami majątkowymi (których to praw Muzeum nie posiada). Muzeum może udostępnić i udzielić licencji w zakresie tych wizerunków, gdy Zamawiający przedstawi dokument potwierdzający zgodę autora lub jego spadkobierców do upublicznienia wizerunku dzieła.

II. Zasady udostępniania muzealiów będących w domenie publicznej i objętych autorskimi prawami majątkowymi:

1. Wizerunki w formie cyfrowej są udostępniane na podstawie złożonego pisemnego wniosku zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego regulaminu, skierowanego do Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu na adres: sekretariat@muzeum.bytom.pl.
2. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej miesiąc przed planowanym wykorzystaniem wizerunku.
3. Zamawiający może wykorzystać wizerunek tylko i wyłącznie w sposób określony przez siebie we wniosku – inne wykorzystanie jest zabronione.
4. Wizerunki udostępniane są w rozdzielczości 300 dpi i formacie A4.
7. Zamawiający pokrywa koszty udostępnienia, tj. wykonania kwerendy, wizerunku cyfrowego eksponatów i przekazania go drogą elektroniczną, jeśli wizerunek nie jest ujęty w zbiorach zdigitalizowanych, na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy udostępnienia z prawem do jednorazowej publikacji.
8. Zamawiający pokrywa koszty uzyskania licencji, wykonania wizerunków cyfrowych i przekazania drogą elektroniczną wizerunków eksponatów, wizerunków ekspozycji i dzieł objętych autorskimi prawami majątkowymi (pod warunkiem uzyskania i przedstawienia zgody twórcy lub jego spadkobierców) z prawem do jednorazowej publikacji na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy licencyjnej.
9. Składając wniosek o udostępnienie wizerunku obiektu Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury pod wskazany we wniosku adres.

10. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia pod wizerunkiem - zamieszczonym na każdym polu eksploatacji - informacji o pochodzeniu fotografii, zgodnej z informacją przekazaną w umowie.
12. Zamawiający jest zobowiązany, w celach archiwalnych, do przekazania co najmniej jednego egzemplarza publikacji Muzeum Górnoszląskiemu w Bytomiu.

III. Stawki opłat

Stawki opłat za udostępnienie wizerunków do publikacji naukowych, badawczych i edukacyjnych o charakterze komercyjnym i niekomercyjnym		
Rodzaj usługi	Ilość wizerunków	Cena brutto
Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej: - do 300 dpi (poza domeną publiczną)	1 - 10 wizerunków	do 86 zł (nie mniej niż 20 zł)
	11-30 wizerunków	200 zł (nie mniej niż 20 zł)
	do 30 wizerunków	300 zł (nie mniej niż 20 zł)
	powyżej 30 wizerunków	500 zł (nie mniej niż 20 zł)
- powyżej 300 dpi (domena publiczna, poza domeną publiczną)	1 - 10 wizerunków	136 zł
	11-30 wizerunków	250 zł
	do 30 wizerunków	350 zł
	powyżej 30 wizerunków	550 zł
Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej do 300 dpi (domena publiczna)	-	Do 10 sztuk wizerunków - 20 zł, każdy następny wizerunek powyżej 10 sztuk - 2 zł za sztukę
Przygotowanie materiału do publikacji naukowej, badawczej i edukacyjnej na zlecenie kontrahenta (kwerenda)	-	86 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika Muzeum

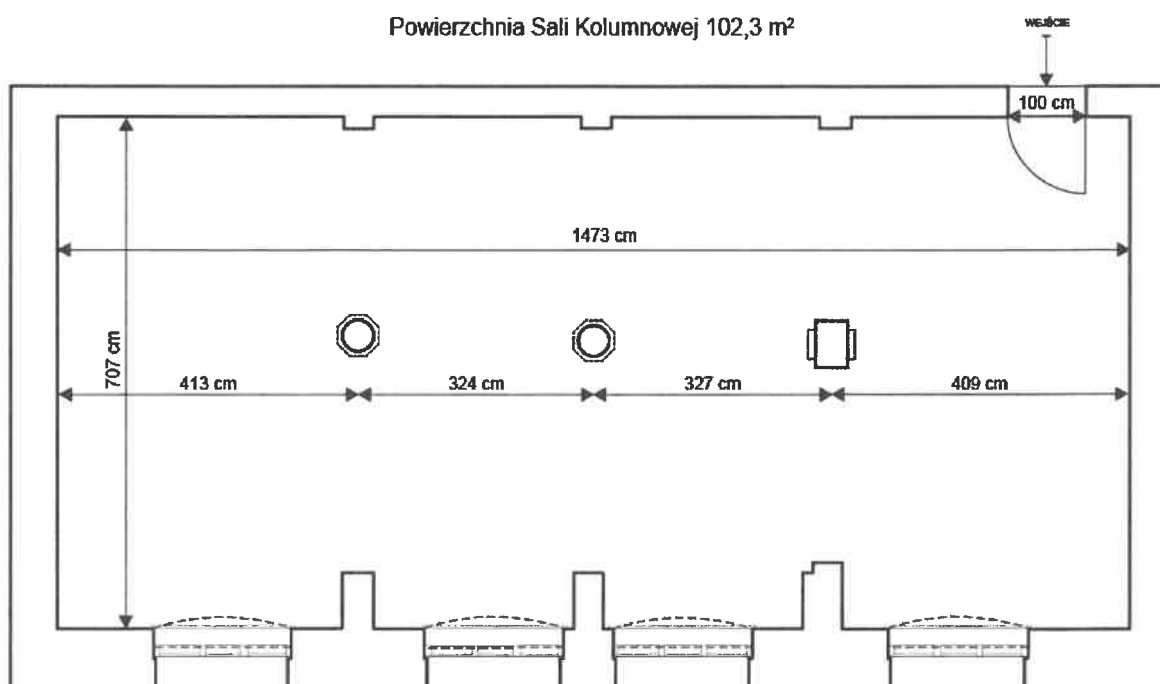
Stawki opłat za udostępnianie wizerunków w celach komercyjnych na podstawie odpłatnej niewyłącznej umowy udostępnienia lub umowy licencyjnej z prawem do jednorazowej publikacji.		
Formy rozpowszechniania	Cena brutto	Uwagi
Książka, broszura, katalog, podręcznik	100 – 500 zł	Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji
Publikacja w prasie (nie dotyczy informacji dla mediów)	50 – 200 zł	Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji
Pocztówki, plakaty, kalendarze	50 – 1000 zł	Cena uzależniona od nakładu publikacji i jej formatu
Strona internetowa	200 – 2000 zł	Cena uzależniona od charakteru strony, czasu ekspozycji i sektora odbiorców
Spot reklamowy, reportaż,	Od 100 – 2000 zł	Cena uzależniona od celu,

scenografia		czasu trwania, nakładu pracy pracowników Muzeum
Reprodukcje wykorzystywane do celów marketingowych, nadruki na gadżetach	200 – 5000 zł	Cena uzależniona od ilości wyprodukowanych gadżetów

Stawki opłat za udostępnienie pomieszczeń i terenów należących do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu

Przedmiot wynajmu	Cena brutto
Sala kolumnowa ul. W. Korfańskiego 34	do 3 godzin 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 600 zł +100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Centrum Edukacji sprzęt audiowizualny pl. Jana III Sobieskiego 2 - wejście od ul. Marsz. J. Piłsudskiego	do 3 godzin 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 600 zł +100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Sesja zdjęciowa we wnętrzach Muzeum	50 zł/h
Udostępnienie stołów w celach handlowych	30 zł/1 m ²

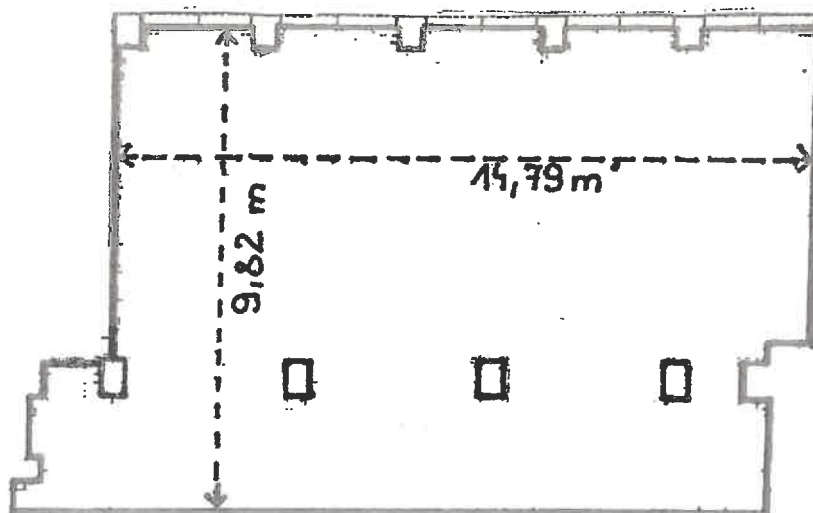
Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo do udzielenia zniżki do 50% wartości umowy w przypadku wynajmów niekomercyjnych.





MAKSYMALNIE 80 OSÓB

POWIERZCHNIA SALI CENTRUM EDUKACJI: 148,99 m²





MAKSYMALNIE 50 OSÓB

Stawki opłat za inne usługi		
Rodzaj usług	Ilość	Cena brutto
Wydruki komputerowe	1 strona wydruku komputerowego A4 czarno-białego	0,30 zł
Skanowanie	strona	0, 50 zł
Oплата licencyjna za jednorazową emisję filmu „Brzemie”, którego właścicielem jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu	Jednorazowa emisja	200 zł

Muzeum nie wykonuje kopii kserograficznych druków będących w złym stanie zachowania lub takich, które mogą zostać ulec uszkodzeniu podczas kopiowania. W takim przypadku możliwe będzie ubieganie się o użyczenie dokumentacji fotograficznej.

Stawki opłat za opracowania zleconych tekstów autorskich

1 strona maszynopisu znormalizowanego (1800 znaków na stronie) – cena brutto	
Tekst autorski do publikacji	100 zł
Przygotowanie noty, hasła, krótkiego tekstu	50 zł
Przygotowanie bibliografii	80 zł
Redakcja, wraz z korektą tekstów	70 zł
Wykłady, odczyty, prelekcje	350 zł/h / lub inne ustalenia

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKÓW ZBIORÓW

Imię i nazwisko Zamawiającego			
Pełna nazwa instytucji			
Imię i nazwisko /e-mail i telefon osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego			
Adres NIP/REGON W przypadku osoby prywatnej PESEL			
CEL			
publikacja – tytuł i nakład			
prace naukowe – badawcze – tytuł			
film/nagranie/inny cel – tytuł			
wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku /licencja na innych polach eksploatacji – proszę wymienić			
SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA WIZERUNKU OBIEKTU			
e-mail		We transfer	Poczta /opłata obejmuje koszty przesyłki i nośnika
OPIS WIZERUNKU OBIEKTU			
Lp.	autor	tytuł/nazwa Dzieła	nr inwentarza
1.			
2.			

Oświadczenia Zamawiającego:

1) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję **Regulamin udostępniania wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego, kwerend oraz usług fotograficznych i innych.**

2) Umowa zawarta pomiędzy Muzeum Górnośląskim w Bytomiu a Zamawiającym, jest wyrażeniem zgody na korzystanie z majątkowych praw autorskich do wizerunku obiektu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu i obejmuje wyłącznie wymieniony w niej zakres pól eksploatacji.

3) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury na adres pocztowy/ e-mail

Podpis Zamawiającego.....

Administratorem danych osobowych *Zamawiającego* jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję, że:

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Podanie danych osobowych jest niezbędne u celu zawarcia i realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z niniejszego zamówienia, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.
- 5) *Zamawiający* ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej.
- 6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Aleksander Świerc, iod@muzeum.bytom.pl.
- 7) Zgodnie z obowiązującym prawem uzyskane dane *Muzeum* może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, np. podwykonawcom usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.
- 8) *Zamawiający* ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu na zasadach określonych powyżej.

.....

Data/Podpis

DYREKTOR
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO w BYTOMIU
Iwona Mohl