

**Zarządzenie Nr 13/2026
Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu
z dnia 24 kwietnia 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu.

Na podstawie § 11.2 Statutu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z dnia 28 października 2023 r. (zał. do Uchwały nr IV/43/1/2013 Sejmiki Województwa Śląskiego,

zarządzam co następuje

§ 1.

Wprowadzam Regulamin i cennik usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Niniejszym zarządzeniem uchyla się Zarządzenie nr 5/2026 z dnia 6 lutego 2026 r.

§ 3.

Za koordynację prac związanych z udostępnianiem wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, realizację kwerend, usług fotograficznych oraz usług wymienionych w Regulaminie i cenniku odpowiadają właściwi kierownicy działów Muzeum.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO W BYTOMIU
Juwana Mohl

Regulamin i cennik usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu

I. Postanowienia ogólne:

1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu udostępnia i udziela licencji na publikowanie wizerunków zbiorów, fotografii, fotografii archiwalnych (w tym tych nie będących eksponatami), ekspozycji, wnętrz i otoczenia zewnętrznego Muzeum poprzez kopiowanie, filmowanie i reprodukcję w celach komercyjnych i niekomercyjnych.
2. Pozyskanie fotografii/nagrania, z wizerunkiem wnętrza, ekspozycji, eksponatu i zbiorów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu nie jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do publikacji i upublicznienia pozyskanego materiału w celach komercyjnych.
3. Każdorazowo jest wymagana pisemna zgoda Dyrektora na rozpowszechnianie lub publikowanie wizerunków eksponatów, zbiorów, ekspozycji Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, wnętrza, a także otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
4. Dyrektor Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na udzielenie licencji lub udostępnienie wizerunku bez podania przyczyn.
5. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wykonuje fotografie cyfrowe eksponatów, kolekcji i ekspozycji stałych i czasowych, wnętrza i otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
6. Muzeum nie udostępnia wizerunków obiektów, które nie należą do domeny publicznej i są chronione autorskimi prawami majątkowymi (których to praw Muzeum nie posiada). Muzeum może udostępnić i udzielić licencji w zakresie tych wizerunków, gdy Zamawiający przedstawi dokument potwierdzający zgodę autora lub jego spadkobierców do upublicznienia wizerunku dzieła.

II. Zasady udostępniania muzealiów będących w domenie publicznej i objętych autorskimi prawami majątkowymi:

1. Wizerunki w formie cyfrowej są udostępniane na podstawie złożonego pisemnego wniosku zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego regulaminu, skierowanego do Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu na adres: sekretariat@muzeum.bytom.pl.
2. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej miesiąc przed planowanym wykorzystaniem wizerunku.
3. Zamawiający może wykorzystać wizerunek tylko i wyłącznie w sposób określony przez siebie we wniosku – inne wykorzystanie jest zabronione.
4. Wizerunki udostępniane są w rozdzielczości 300 dpi i formacie A4.
5. Zamawiający pokrywa koszty udostępnienia, tj. wykonania kwerendy, wizerunku cyfrowego eksponatów i przekazania go drogą elektroniczną, jeśli wizerunek nie jest ujęty w zbiorach zdigitalizowanych, na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy udostępnienia z prawem do jednorazowej publikacji.
6. Zamawiający pokrywa koszty uzyskania licencji, wykonania wizerunków cyfrowych i przekazania drogą elektroniczną wizerunków eksponatów, wizerunków ekspozycji i dzieł objętych autorskimi prawami majątkowymi (pod warunkiem uzyskania i przedstawienia zgody twórcy lub jego spadkobierców) z prawem do jednorazowej publikacji na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy licencyjnej.
7. Składając wniosek o udostępnienie wizerunku obiektu Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury pod wskazany we wniosku adres.

8. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia pod wizerunkiem - zamieszczonym na każdym polu eksploatacji - informacji o pochodzeniu fotografii, zgodnej z informacją przekazaną w umowie.
10. Zamawiający jest zobowiązany, w celach archiwalnych, do przekazania co najmniej jednego egzemplarza publikacji Muzeum Górnośląskiemu w Bytomiu.

III. Stawki opłat

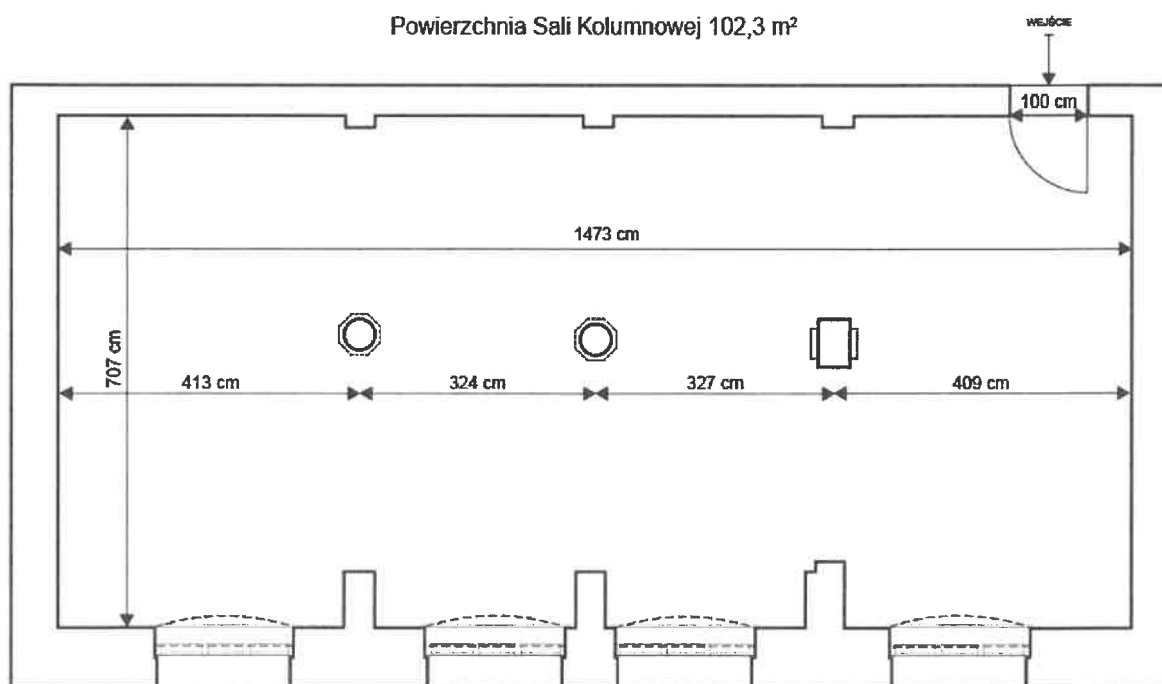
| Stawki opłat za udostępnienie wizerunków do publikacji naukowych, badawczych i edukacyjnych o charakterze komercyjnym i niekomercyjnym | | |
|---|-------------------------|--|
| Rodzaj usługi | Ilość wizerunków | Cena brutto |
| Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej: - do 300 dpi (poza domeną publiczną) | 1 - 10 wizerunków | do 86 zł (nie mniej niż 20 zł) |
| | 11-30 wizerunków | 200 zł (nie mniej niż 20 zł) |
| | do 30 wizerunków | 300 zł (nie mniej niż 20 zł) |
| | powyżej 30 wizerunków | 500 zł (nie mniej niż 20 zł) |
| - powyżej 300 dpi (domena publiczna, poza domeną publiczną) | 1 - 10 wizerunków | 136 zł |
| | 11-30 wizerunków | 250 zł |
| | do 30 wizerunków | 350 zł |
| | powyżej 30 wizerunków | 550 zł |
| Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej do 300 dpi (domena publiczna) | - | Do 10 sztuk wizerunków - 20 zł, każdy następny wizerunek powyżej 10 sztuk - 2 zł za sztukę |
| Przygotowanie materiału do publikacji naukowej, badawczej i edukacyjnej na zlecenie kontrahenta (kwerenda) | - | 86 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika Muzeum |

| Stawki opłat za udostępnianie wizerunków w celach komercyjnych na podstawie odpłatnej niewyłącznej umowy udostępnienia lub umowy licencyjnej z prawem do jednorazowej publikacji. | | |
|--|--------------------|---|
| Formy rozpowszechniania | Cena brutto | Uwagi |
| Książka, broszura, katalog, podręcznik | 100 – 500 zł | Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji |
| Publikacja w prasie (nie dotyczy informacji dla mediów) | 50 – 200 zł | Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji |
| Pocztówki, plakaty, kalendarze | 50 – 1000 zł | Cena uzależniona od nakładu publikacji i jej formatu |
| Strona internetowa | 200 – 2000 zł | Cena uzależniona od charakteru strony, czasu ekspozycji i sektora odbiorców |
| Spot reklamowy, reportaż, | Od 100 – 2000 zł | Cena uzależniona od celu, |

| | | |
|--|---------------|---|
| scenografia | | czasu trwania, nakładu pracy pracowników Muzeum |
| Reprodukcje wykorzystywane do celów marketingowych, nadruki na gadżetach | 200 – 5000 zł | Cena uzależniona od ilości wyprodukowanych gadżetów |

| Stawki opłat za udostępnienie pomieszczeń i terenów należących do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu | |
|---|---|
| Przedmiot wynajmu | Cena brutto |
| Sala kolumnowa ul. W. Korfatego 34 | do 3 godzin 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 600 zł +100 zł za każdą rozpoczętą godzinę |
| Centrum Edukacji sprzęt audiowizualny pl. Jana III Sobieskiego 2 - wejście od ul. Marsz. J. Piłsudskiego | do 3 godzin 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 600 zł +100 zł za każdą rozpoczętą godzinę |
| Sesja zdjęciowa we wnętrzach Muzeum | 50 zł/h |
| Udostępnienie stołów w celach handlowych | 30 zł/1 m ² |

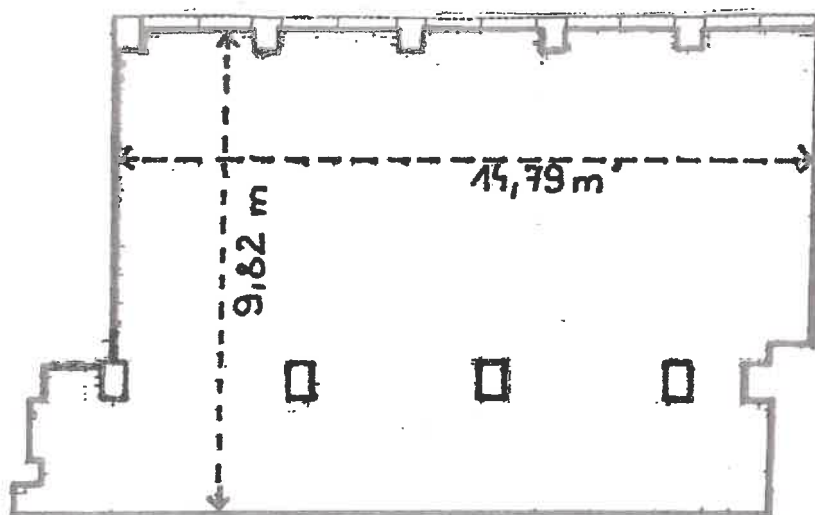
Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo do udzielenia zniżki do 50% wartości umowy w przypadku wynajmów niekomercyjnych.





MAKSYMALNIE 80 OSÓB

POWIERZCHNIA SALI CENTRUM EDUKACJI: 148,99 m²





MAKSYMALNIE 50 OSÓB

| Stawki opłat za inne usługi | | |
|--|--|-------------|
| Rodzaj usług | Ilość | Cena brutto |
| Wydruki komputerowe | 1 strona wydruku komputerowego A4 czarno-białego | 0,30 zł |
| Skanowanie | strona | 0, 50 zł |
| Oplata licencyjna za jednorazową emisję filmu „Brzemie”, którego właścicielem jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu | Jednorazowa emisja | 200 zł |

Muzeum nie wykonuje kopii kserograficznych druków będących w złym stanie zachowania lub takich, które mogą zostać ulec uszkodzeniu podczas kopiowania. W takim przypadku możliwe będzie ubieganie się o użyczenie dokumentacji fotograficznej.

| Stawki opłat za opracowania zleconych tekstów autorskich | |
|--|-------------------------------|
| 1 strona maszynopisu znormalizowanego (1800 znaków na stronie) – cena brutto | |
| Tekst autorski do publikacji | 100 zł |
| Przygotowanie noty, hasła, krótkiego tekstu | 50 zł |
| Przygotowanie bibliografii | 80 zł |
| Redakcja, wraz z korektą tekstów | 70 zł |
| Wykłady, odczyty, prelekcje | 350 zł/h / lub inne ustalenia |

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKÓW ZBIORÓW

| | | | |
|--|-------|--------------------|---|
| Imię i nazwisko Zamawiającego | | | |
| Pełna nazwa instytucji | | | |
| Imię i nazwisko /e-mail i telefon osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego | | | |
| Adres NIP/REGON W przypadku osoby prywatnej PESEL | | | |
| CEL | | | |
| publikacja – tytuł i nakład | | | |
| prace naukowo – badawcze – tytuł | | | |
| film/nagranie/inny cel – tytuł | | | |
| wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku /licencja na innych polach eksploatacji – proszę wymienić | | | |
| SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA WIZERUNKU OBIEKTU | | | |
| e-mail | | We transfer | Poczta /opłata obejmuje koszty przesyłki i nośnika |
| OPIS WIZERUNKU OBIEKTU | | | |
| Lp. | autor | tytuł/nazwa Dzieła | nr inwentarza |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Oświadczenia Zamawiającego:

1) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję **Regulamin udostępniania wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego, kwerend oraz usług fotograficznych i innych.**

2) Umowa zawarta pomiędzy Muzeum Górnośląskim w Bytomiu a Zamawiającym, jest wyrażeniem zgody na korzystanie z majątkowych praw autorskich do wizerunku obiektu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu i obejmuje wyłącznie wymieniony w niej zakres pól eksploatacji.

3) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury na adres pocztowy/ e-mail

Podpis Zamawiającego.....

Administratorem danych osobowych *Zamawiającego* jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję, że:

1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy.

2) Podanie danych osobowych jest niezbędne u celu zawarcia i realizacji niniejszego zamówienia.

3) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z niniejszego zamówienia, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.

5) *Zamawiający* ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej.

6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Aleksander Świerc, iod@muzeum.bytom.pl.

7) Zgodnie z obowiązującym prawem uzyskane dane *Muzeum* może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, np. podwykonawcom usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

8) *Zamawiający* ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu na zasadach określonych powyżej.

.....
Data/Podpis

DYREKTOR
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO w BYTOMIU
Iwona Mohl