

**Zarządzenie Nr 5/2026  
Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu  
z dnia 6 lutego 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu i cennika usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu.**

*Na podstawie § 11.2 Statutu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z dnia 28 października 2023 r. (zał. do Uchwały nr IV/43/1/2013 Sejmiki Województwa Śląskiego,*

zarządzam co następuje

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin i cennik usług świadczonych przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Niniejszym zarządzeniem uchyla się Zarządzenie nr 18/2025 z dnia 9 października 2025 r.

**§ 3.**

Za koordynację prac związanych z udostępnianiem wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, realizację kwerend, usług fotograficznych oraz usług wymienionych w Regulaminie i cenniku odpowiadają właściwi kierownicy działów Muzeum.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO W BYTOMIU

*Iwona Mohl*



## **Regulamin i cennik usług świadczonych przez Muzeum Górnśląski w Bytomiu**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Muzeum Górnśląskie w Bytomiu udostępnia i udziela licencji na publikowanie wizerunków zbiorów, fotografii, fotografii archiwalnych (w tym tych nie będących eksponatami), ekspozycji, wnętrz i otoczenia zewnętrznego Muzeum poprzez kopiowanie, filmowanie i reprodukowanie w celach komercyjnych i niekomercyjnych.
2. Pozyskanie fotografii/nagrania, z wizerunkiem wnętrza, ekspozycji, eksponatu i zbiorów Muzeum Górnśląskiego w Bytomiu nie jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do publikacji i upublicznienia pozyskanego materiału w celach komercyjnych.
3. Każdorazowo jest wymagana pisemna zgoda Dyrektora na rozpowszechnianie lub publikowanie wizerunków eksponatów, zbiorów, ekspozycji Muzeum Górnśląskiego w Bytomiu, wnętrza, a także otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
4. Dyrektor Muzeum Górnśląskiego w Bytomiu zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na udzielenie licencji lub udostępnienie wizerunku bez podania przyczyn.
5. Muzeum Górnśląskie w Bytomiu wykonuje fotografie cyfrowe eksponatów, kolekcji i ekspozycji stałych i czasowych, wnętrza i otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
6. Muzeum nie udostępnia wizerunków obiektów, które nie należą do domeny publicznej i są chronione autorskimi prawami majątkowymi (których to praw Muzeum nie posiada). Muzeum może udostępnić i udzielić licencji w zakresie tych wizerunków, gdy Zamawiający przedstawi dokument potwierdzający zgodę autora lub jego spadkobierców do upublicznienia wizerunku dzieła.

### **II. Zasady udostępniania muzealiów będących w domenie publicznej i objętych autorskimi prawami majątkowymi:**

1. Wizerunki w formie cyfrowej są udostępniane na podstawie złożonego pisemnego wniosku zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego regulaminu, skierowanego do Dyrektora Muzeum Górnśląskiego w Bytomiu na adres: [sekretariat@muzeum.bytom.pl](mailto:sekretariat@muzeum.bytom.pl).
2. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej miesiąc przed planowanym wykorzystaniem wizerunku.
3. Zamawiający może wykorzystać wizerunek tylko i wyłącznie w sposób określony przez siebie we wniosku – inne wykorzystanie jest zabronione.
4. Wizerunki udostępniane są w rozdzielczości 300 dpi i formacie A4.
7. Zamawiający pokrywa koszty udostępnienia, tj. wykonania kwerendy, wizerunku cyfrowego eksponatów i przekazania go drogą elektroniczną, jeśli wizerunek nie jest ujęty w zbiorach zdigitalizowanych, na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy udostępnienia z prawem do jednorazowej publikacji.
8. Zamawiający pokrywa koszty uzyskania licencji, wykonania wizerunków cyfrowych i przekazania drogą elektroniczną wizerunków eksponatów, wizerunków ekspozycji i dzieł objętych autorskimi prawami majątkowymi (pod warunkiem uzyskania i przedstawienia zgody twórcy lub jego spadkobierców) z prawem do jednorazowej publikacji na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy licencyjnej.
9. Składając wniosek o udostępnienie wizerunku obiektu Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury pod wskazany we wniosku adres.

10. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia pod wizerunkiem - zamieszczonym na każdym polu eksploatacji - informacji o pochodzeniu fotografii, zgodnej z informacją przekazaną w umowie.
12. Zamawiający jest zobowiązany, w celach archiwalnych, do przekazania co najmniej jednego egzemplarza publikacji Muzeum Górnśląskiemu w Bytomiu.

### III. Stawki opłat

<b>Stawki opłat za udostępnienie wizerunków do publikacji naukowych, badawczych i edukacyjnych o charakterze komercyjnym i niekomercyjnym</b>		
<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Ilość wizerunków</b>	<b>Cena brutto</b>
Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej: - do 300 dpi (poza domeną publiczną)	1 - 10 wizerunków	do 86 zł (nie mniej niż 20 zł)
	11-30 wizerunków	200 zł (nie mniej niż 20 zł)
	do 30 wizerunków	300 zł (nie mniej niż 20 zł)
	powyżej 30 wizerunków	500 zł (nie mniej niż 20 zł)
- powyżej 300 dpi (domena publiczna, poza domeną publiczną)	1 - 10 wizerunków	136 zł
	11-30 wizerunków	250 zł
	do 30 wizerunków	350 zł
	powyżej 30 wizerunków	550 zł
Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej do 300 dpi (domena publiczna)	-	Do 10 sztuk wizerunków - 20 zł, każdy następny wizerunek powyżej 10 sztuk - 2 zł za sztukę
Przygotowanie materiału do publikacji naukowej, badawczej i edukacyjnej na zlecenie kontrahenta (kwerenda)	-	86 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika Muzeum

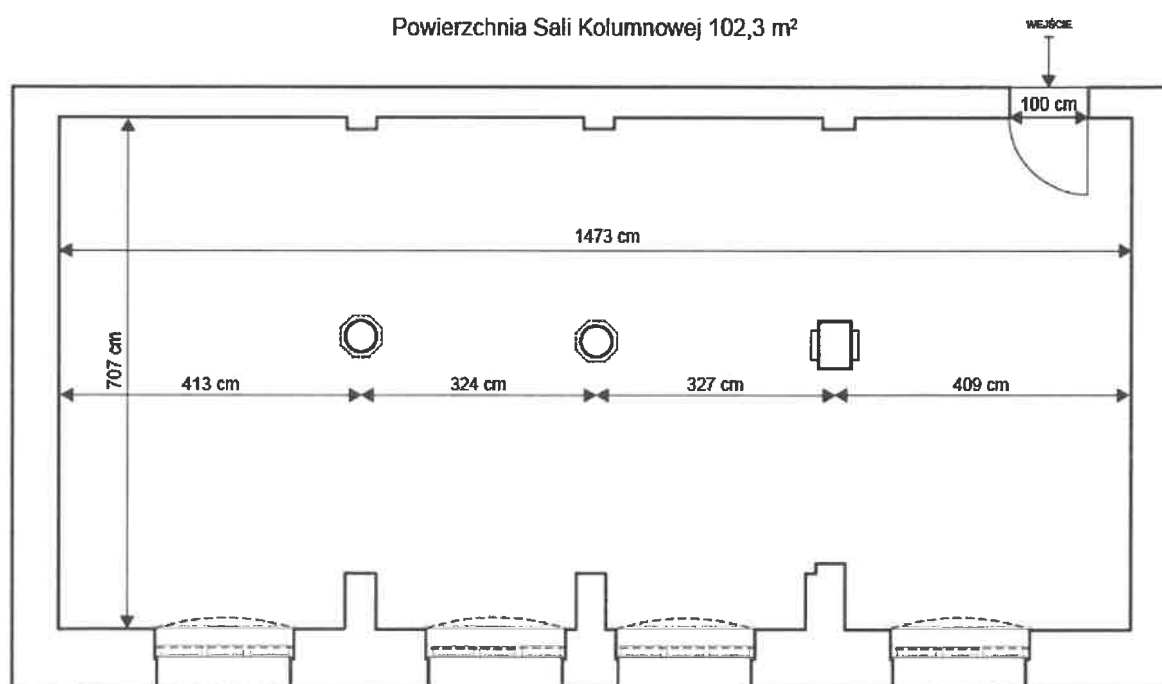
<b>Stawki opłat za udostępnianie wizerunków w celach komercyjnych na podstawie odpłatnej niewyłącznej umowy udostępnienia lub umowy licencyjnej z prawem do jednorazowej publikacji.</b>		
<b>Formy rozpowszechniania</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>Uwagi</b>
Książka, broszura, katalog, podręcznik	100 – 500 zł	Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji
Publikacja w prasie (nie dotyczy informacji dla mediów)	50 – 200 zł	Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji
Pocztówki, plakaty, kalendarze	50 – 1000 zł	Cena uzależniona od nakładu publikacji i jej formatu
Strona internetowa	200 – 2000 zł	Cena uzależniona od charakteru strony, czasu ekspozycji i sektora odbiorców
Spot reklamowy, reportaż,	Od 100 – 2000 zł	Cena uzależniona od celu,

scenografia		czasu trwania, nakładu pracy pracowników Muzeum
Reprodukcje wykorzystywane do celów marketingowych, nadruki na gadżetach	200 – 5000 zł	Cena uzależniona od ilości wyprodukowanych gadżetów

**Stawki opłat za udostępnienie pomieszczeń i terenów należących do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu**

Przedmiot wynajmu	Cena brutto
Sala kolumnowa ul. W. Korfanteo 34	do 3 godzin 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 600 zł +100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Centrum Edukacji sprzęt audiowizualny pl. Jana III Sobieskiego 2 - wejście od ul. Marsz. J. Piłsudskiego	do 3 godzin 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 600 zł +100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Sesja zdjęciowa we wnętrzach Muzeum	50 zł/h
Udostępnienie stołów w celach handlowych	30 zł/1 m <sup>2</sup>

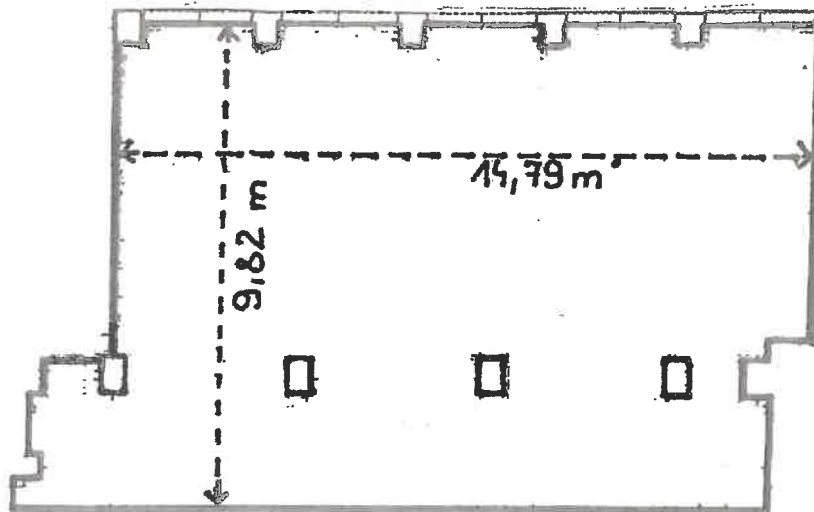
Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo do udzielenia zniżki do 50% wartości umowy w przypadku wynajmów niekomercyjnych.





**MAKSYMALNIE 80 OSÓB**

**POWIERZCHNIA SALI CENTRUM EDUKACJI: 148,99 m<sup>2</sup>**





### MAKSYMALNIE 50 OSÓB

<b>Stawki opłat za inne usługi</b>		
<b>Rodzaj usług</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena brutto</b>
Wydruki komputerowe	1 strona wydruku komputerowego A4 czarno-białego	0,30 zł
Skanowanie	strona	0, 50 zł

Muzeum nie wykonuje kopii kserograficznych druków będących w złym stanie zachowania lub takich, które mogą zostać ulec uszkodzeniu podczas kopiowania. W takim przypadku możliwe będzie ubieganie się o użyczenie dokumentacji fotograficznej.

<b>Stawki opłat za opracowania zleconych tekstów autorskich</b>	
1 strona maszynopisu znormalizowanego (1800 znaków na stronie) – cena brutto	
Tekst autorski do publikacji	100 zł

Przygotowanie noty, hasła, krótkiego tekstu	50 zł
Przygotowanie bibliografii	80 zł
Redakcja, wraz z korektą tekstów	70 zł
Wykłady, odczyty, prelekcje	350 zł/h / lub inne ustalenia

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKÓW ZBIORÓW**

Imię i nazwisko Zamawiającego			
Pełna nazwa instytucji			
Imię i nazwisko /e-mail i telefon osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego			
Adres NIP/REGON W przypadku osoby prywatnej PESEL			
<b>CEL</b>			
publikacja – tytuł i nakład			
prace naukowe – badawcze – tytuł			
film/nagranie/inny cel – tytuł			
wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku /licencja na innych polach eksploatacji – proszę wymienić			
<b>SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA WIZERUNKU OBIEKTU</b>			
e-mail	<input type="checkbox"/>	We transfer	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		Poczta /opłata obejmuje koszty przesyłki i nośnika
<b>OPIS WIZERUNKU OBIEKTU</b>			
Lp.	autor	tytuł/nazwa Dzieła	nr inwentarza
1.			
2.			

### Oświadczenia Zamawiającego:

1) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję **Regulamin udostępniania wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnśląskiego, kwerend oraz usług fotograficznych i innych.**

2) Umowa zawarta pomiędzy Muzeum Górnśląskim w Bytomiu a Zamawiającym, jest wyrażeniem zgody na korzystanie z majątkowych praw autorskich do wizerunku obiektu Muzeum Górnśląskiego w Bytomiu i obejmuje wyłącznie wymieniony w niej zakres pól eksploatacji.

3) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury na adres pocztowy/ e-mail .....

Podpis Zamawiającego.....

Administratorem danych osobowych *Zamawiającego* jest Muzeum Górnśląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, e-mail: [sekretariat@muzeum.bytom.pl](mailto:sekretariat@muzeum.bytom.pl). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję, że:

1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy.

2) Podanie danych osobowych jest niezbędne u celu zawarcia i realizacji niniejszego zamówienia.

3) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z niniejszego zamówienia, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.

5) *Zamawiający* ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej.

6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Aleksander Świerc, [iod@muzeum.bytom.pl](mailto:iod@muzeum.bytom.pl).

7) Zgodnie z obowiązującym prawem uzyskane dane *Muzeum* może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, np. podwykonawcom usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

8) *Zamawiający* ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu na zasadach określonych powyżej.

.....  
Data/Podpis

DYREKTOR  
MUZEUM GÓRNŚLĄSKIEGO W BYTOMIU  
*Iwona Mchl*