

REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO W BYTOMIU

1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu może dokonywać wypożyczeń muzealiów znajdujących się w zbiorach własnych, w szczególności do:
 - a) innych muzeów
 - b) innych podmiotów i instytucji. W tym przypadku Muzeum Górnośląskie w Bytomiu zastrzega sobie prawo do zapoznania się ze statusem prawnym danego podmiotu/instytucji, organizacją oraz składem i uprawnieniami zespołu kierującego (w tym np. aktualnym odpisem KRS lub innymi dokumentami).
2. Pożyczający zwraca się do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z pisemnym wnioskiem (**załącznik nr 1**), w którym określa przedmiot i termin wypożyczenia, termin zwrotu wypożyczenia, tytuł wystawy oraz miejsce i czas eksponowania oraz spis eksponatów wytypowanych do wypożyczenia (**załącznik nr 2**). Dodatkowo Muzeum Górnośląskie w Bytomiu zastrzega sobie prawo do wglądu w scenariusz wystawy Pożyczającego.
3. Wystąpienie z wnioskiem wspomnianym w punkcie 2 jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
4. **Wniosek o wypożyczenie muzealiów powinien być skierowany do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu:**
 - a) w przypadku polskich muzeów i instytucji kultury: **sześć miesięcy przed planowanym użyczeniem**
 - b) w przypadku muzeów i instytucji zagranicznych **siedem miesięcy przed planowanym użyczeniem.**
5. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu nie wypożycza:
 - a) muzealiów o wartości unikatowej
 - b) muzealiów znajdujących się na ekspozycjach stałych
 - c) muzealiów, które nie mogą podlegać dyslokacji ze względów konserwatorskich
 - d) gdy nie akceptuje scenariusza wystawy
6. Wypożyczenia mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w godzinach 9.00 – 14.00.
7. Osoba reprezentująca podmiot wypożyczający obiekty z Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu winna posiadać – przy ich odbiorze - imienne upoważnienie z podpisem i pieczęcią jego dyrektora oraz pieczęć podmiotu zawierającą dane wyszczególnione w punkcie 2 niniejszego *Regulaminu*. Nie dopuszcza się reprezentowania podmiotu wypożyczającego przez osoby trzecie (np. pracownika firmy kurierskiej).
8. Podmiot wypożyczający obiekty z Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęty, niezbędne do właściwego zabezpieczenia muzealiów na czas transportu i ekspozycji. Ewentualne użyczenie materiałów i sprzętów, niezbędnych do właściwego zabezpieczenia wypożyczanych muzealiów, przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu jest możliwe po wcześniejszych uzgodnieniach, za dodatkową opłatą.
9. W przypadku użyczenia muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu innemu **muzeum w Polsce lub w kraju z siedzibą w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym**, Muzeum Górnośląskie w Bytomiu zastrzega sobie prawo do uściślenia warunków związanych z transportem i ubezpieczeniem użyczonych muzealiów.

10. W przypadku użyczenia muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu **innym podmiotom w Polsce lub w kraju z siedzibą w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym**, Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wymaga przedstawienia ubezpieczenia muzealiów od momentu ich wypożyczenia do momentu zwrotu (oryginał ubezpieczenia do wglądu podczas odbioru zabytków z Muzeum; kopia ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem pozostawiona w Muzeum jako załącznik do Umowy Wypożyczenia).
11. W przypadku użyczenia muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu **muzeum lub innym podmiotom bez siedziby w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym**, Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wymaga przedstawienia ubezpieczenia muzealiów od momentu ich wypożyczenia do momentu zwrotu (oryginał ubezpieczenia do wglądu podczas odbioru zabytków z Muzeum; kopia ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem pozostawiona w Muzeum jako załącznik do Umowy Wypożyczenia).
12. Wszelkie pozostałe kwestie związane z wypożyczeniem nie objęte *Regulaminem Wypożyczeń* reguluje *Umowa Wypożyczenia Muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu* (załącznik nr 3), zawierana każdorazowo przy wypożyczeniu muzealiów przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu z podmiotem pożyczającym oraz *Protokół Wypożyczenia Muzealiów* (załącznik nr 4).
13. Wypożyczenia do instytucji posiadających status muzeum są realizowane nieodpłatnie, co nie wyklucza nałożenia opłat za przygotowanie (np. konserwacja prewencyjna, oprawa) obiektów do wypożyczenia.
14. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu pobiera opłaty za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do wypożyczenia innym podmiotom, nie wymienionym w punkcie 13. Obejmują one ryczałtową **kwotę 300 zł brutto** za przygotowanie wypożyczenia oraz **kwotę 20 zł brutto** za każdą użytą pozycję inwentarzową.
15. W przypadku eksponatów z zakresu sztuk pięknych, malarstwa nieprofesjonalnego oraz innych wybranych obiektów muzeum pobiera opłatę:
 - za przygotowanie i udostępnienie zbiorów do wypożyczenia, dla instytucji nie będących muzeami, w wysokości **od 1000 zł. brutto** za przygotowanie wypożyczenia, a każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach, za pisemnym wnioskiem biorącego do użytkowania, Dyrektor Muzeum Górnośląskiego może odstąpić w całości, bądź w części, od nakładania wymienionej opłaty.
 - dodatkowo w przypadku jeśli pożyczany obiekt wymaga zabiegów konserwatorskich koszty tych prac – na podstawie opinii Pracowni Konserwatorskiej – ponosi każdy podmiot pożyczający, bez względu na posiadany status.
 - każdy podmiot wypożyczający, zgodnie z ustawą o muzeach, zobowiązany jest do pokrycia kosztów przygotowania obiektu do wypożyczenia, w tym pakowania.
16. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu może odstąpić od postanowień niniejszego *Regulaminu Wypożyczeń* jedynie w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika Działu przygotowującego wypożyczenie, Głównego Inwentaryzatora i Dyrektora.

Bytom, dnia 2 listopada 2018 r.