

## **Regulamin udostępniania wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego, kwerend oraz usług fotograficznych i innych**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu udostępnia i udziela licencji na publikowanie wizerunków zbiorów, fotografii, fotografii archiwalnych (w tym tych nie będących eksponatami), ekspozycji, wnętrz i otoczenia zewnętrznego Muzeum poprzez kopiowanie, filmowanie i reprodukcję w celach komercyjnych i niekomercyjnych.
2. Pozyskanie fotografii / nagrania, z wizerunkiem wnętrza, ekspozycji, eksponatu i zbiorów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu nie jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do publikacji i upublicznienia pozyskanego materiału w celach komercyjnych.
3. Każdorazowo jest wymagana pisemna zgoda Dyrektora na rozpowszechnianie lub publikowanie wizerunków eksponatów, zbiorów, ekspozycji Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, wnętrza, a także otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
4. Dyrektor Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na udzielenie licencji lub udostępnienie wizerunku bez podania przyczyn.
5. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wykonuje fotografie cyfrowe eksponatów, kolekcji i ekspozycji stałych i czasowych, wnętrza i otoczenia zewnętrznego należącego do Muzeum.
6. Muzeum nie udostępnia wizerunków obiektów, które nie należą do domeny publicznej i są chronione autorskimi prawami majątkowymi (których to praw Muzeum nie posiada). Muzeum może udostępnić i udzielić licencji w zakresie tych wizerunków, gdy zamawiający przedstawi dokument potwierdzający zgodę autora lub jego spadkobierców do upublicznienia wizerunku dzieła.

### **II. Zasady udostępniania muzealiów będących w domenie publicznej i objętych autorskimi prawami majątkowymi:**

1. Wizerunki w formie cyfrowej są udostępniane na podstawie złożonego pisemnego wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, skierowanego do Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu na adres: [sekretariat@muzeum.bytom.pl](mailto:sekretariat@muzeum.bytom.pl).
2. Wniosek powinien zostać złożony co najmniej miesiąc przed planowanym wykorzystaniem wizerunku.
3. Zamawiający może wykorzystać wizerunek tylko i wyłącznie w sposób określony przez siebie we wniosku – inne wykorzystanie jest zabronione.
4. Wizerunki udostępniane są w rozdzielczości 300 dpi i formacie A4.
7. Zamawiający pokrywa koszty udostępnienia, tj. wykonania kwerendy, wizerunku cyfrowego eksponatów i przekazania go drogą elektroniczną, jeśli wizerunek nie jest ujęty w zbiorach zdigitalizowanych, na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy udostępnienia z prawem do jednorazowej publikacji.
8. Zamawiający pokrywa koszty uzyskania licencji, wykonania wizerunków cyfrowych i przekazania drogą elektroniczną wizerunków eksponatów, wizerunków ekspozycji i dzieł objętych autorskimi prawami majątkowymi (pod warunkiem uzyskania i przedstawienia

zgody twórcy lub jego spadkobierców) z prawem do jednorazowej publikacji na mocy odpłatnej, niewyłącznej umowy licencyjnej.

9. Składając wniosek o udostępnienie wizerunku obiektu Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury pod wskazany we wniosku adres.
10. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Muzeum faktury.
11. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia pod wizerunkiem - zamieszczonym na każdym polu eksploatacji - informacji o pochodzeniu fotografii, zgodnej z informacją przekazaną w umowie.
12. Zamawiający jest zobowiązany, w celach archiwalnych, do przekazania co najmniej jednego egzemplarza publikacji Muzeum Górnśląskiemu w Bytomiu.

### III. Stawki opłat

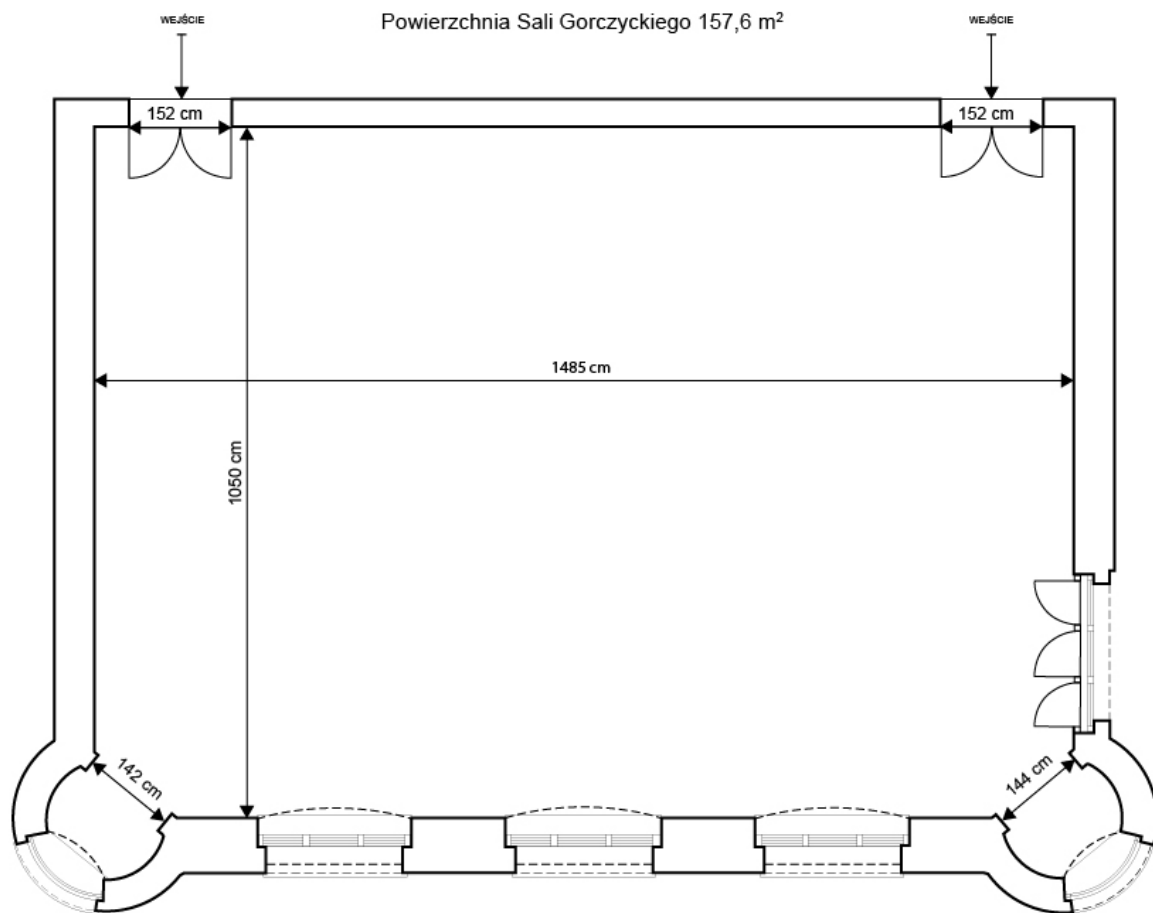
<b>Stawki opłat za udostępnienie wizerunków do publikacji naukowych, badawczych i edukacyjnych o charakterze komercyjnym i niekomercyjnym</b>		
<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Ilość wizerunków</b>	<b>Cena brutto</b>
Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej: - do 300 dpi (poza domeną publiczną)	1 - 10 wizerunków	do 86 zł (nie mniej niż 10 zł)
	11-30 wizerunków	200 zł (nie mniej niż 10 zł)
	do 30 wizerunków	300 zł (nie mniej niż 10 zł)
	powyżej 30 wizerunków	500 zł (nie mniej niż 10 zł)
-powyżej 300 dpi (domena publiczna, poza domeną publiczną)	1 - 10 wizerunków	136 zł
	11-30 wizerunków	250 zł
	do 30 wizerunków	350 zł
	powyżej 30 wizerunków	550 zł
Udostępnienie wizerunku w postaci fotografii cyfrowej do 300 dpi (domena publiczna)	-	1 zł za każdy wizerunek (nie mniej niż 10 zł)
Przygotowanie materiału do publikacji naukowej, badawczej i edukacyjnej na zlecenie kontrahenta (kwerenda)	-	86 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika Muzeum

<b>Stawki opłat za udostępnianie wizerunków w celach komercyjnych na podstawie odpłatnej niewyłącznej umowy udostępnienia lub umowy licencyjnej z prawem do jednorazowej publikacji.</b>		
<b>Formy rozpowszechniania</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>Uwagi</b>
Książka, broszura, katalog, podręcznik	100 – 500 zł	Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji
Publikacja w prasie (nie dotyczy informacji dla mediów)	50 – 200 zł	Cena uzależniona od nakładu i charakteru publikacji
Pocztówki, plakaty, kalendarze	50 – 1000 zł	Cena uzależniona od nakładu publikacji i jej formatu

Strona internetowa	200 – 2000 zł	Cena uzależniona od charakteru strony, czasu ekspozycji i sektora odbiorców
Spot reklamowy, reportaż, scenografia	Od 100 – 2000 zł	Cena uzależniona od celu, czasu trwania, nakładu pracy pracowników Muzeum
Reprodukcje wykorzystywane do celów marketingowych, nadruki na gadżetach	200 – 5000 zł	Cena uzależniona od ilości wyprodukowanych gadżetów

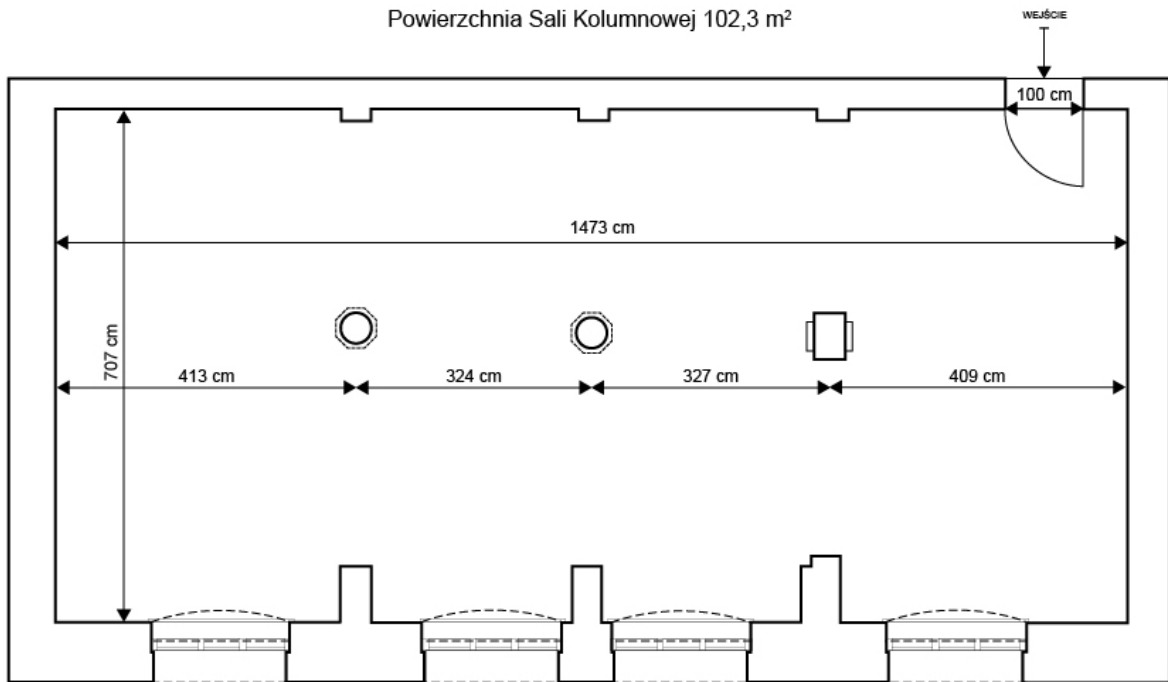
<b>Stawki opłat za udostępnienie pomieszczeń i terenów należących do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu</b>	
<b>Przedmiot wynajmu</b>	<b>Cena brutto</b>
Sala im. G. G. Gorczyckiego/sprzęt audiowizualny/ ul. W. Korfańskiego 34	do 3 godzin 250 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 750 zł + 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Sala kolumnowa ul. W. Korfańskiego 34	do 3 godzin 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 450 zł + 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Centrum Edukacji sprzęt audiowizualny pl. Jana III Sobieskiego 2 - wejście od ul. Marsz. J. Piłsudskiego	do 3 godzin 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 3 godzin – 450 zł + 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę
Pokoje gościnne pl. Jana III Sobieskiego 2	20 zł/osoba 10 zł /osoba – dotyczy muzealników, pracowników MGB oraz współpracowników
Sesja zdjęciowa we wnętrzach Muzeum	50 zł/h

Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo do udzielenia zniżki do 50% wartości umowy w przypadku wynajmów niekomercyjnych.



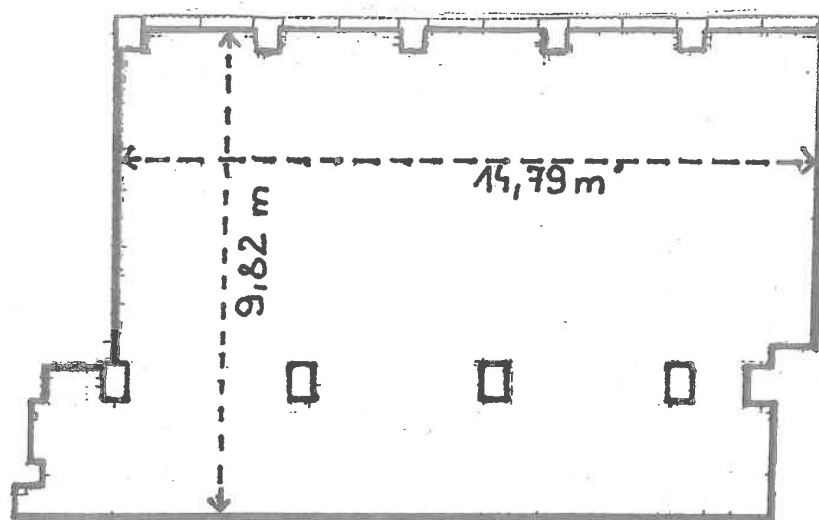
**MAKSYMALNIE 120 OSÓB**

Powierzchnia Sali Kolumnowej 102,3 m<sup>2</sup>



**MAKSYMALNIE 80 OSÓB**

**POWIERZCHNIA SALI CENTRUM EDUKACJI: 148,99 m<sup>2</sup>**



**MAKSYMALNIE 50 OSÓB**

<b>Stawki opłat za inne usługi</b>		
<b>Rodzaj usług</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena brutto</b>
Wydruki komputerowe	1 strona wydruku komputerowego A4 czarno-białego	0,30 zł
Skanowanie	strona	0,50 zł

Muzeum nie wykonuje kopii kserograficznych druków będących w złym stanie zachowania lub takich, które mogą zostać ulec uszkodzeniu podczas kopiowania. W takim przypadku możliwe będzie ubieganie się o użyczenie dokumentacji fotograficznej.

<b>Stawki opłat za opracowania zleconych tekstów autorskich</b>	
1 strona maszynopisu znormalizowanego (1800 znaków na stronie) – cena brutto	
Tekst autorski do publikacji	100 zł
Przygotowanie noty, hasła, krótkiego tekstu	50 zł
Przygotowanie bibliografii	80 zł
Redakcja, wraz z korektą tekstów	70 zł
Wykłady, odczyty, prelekcje	350 zł/h / lub inne ustalenia

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKÓW ZBIORÓW**

Imię i nazwisko Zamawiającego			
Pełna nazwa instytucji			
Imię i nazwisko/e-mail i telefon osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego			
Adres NIP/REGON W przypadku osoby prywatnej PESEL			
<b>CEL</b>			
publikacja – tytuł i nakład			
prace naukowe – badawcze – tytuł			
film/nagranie/inny cel – tytuł			
wniosek o udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania wizerunku /licencja na innych polach eksploatacji – proszę wymienić			
<b>SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA WIZERUNKU OBIEKTU</b>			
e-mail		We transfer	Poczta /opłata obejmuje koszty przesyłki i nośnika
<b>OPIS WIZERUNKU OBIEKTU</b>			
Lp.	autor	tytuł/nazwa Dzieła	nr inwentarza
1.			
2.			



### **Oświadczenia Zamawiającego:**

1) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję **Regulamin udostępniania wizerunków eksponatów muzealnych będących własnością Muzeum Górnośląskiego, kwerend oraz usług fotograficznych i innych.**

2) Umowa zawarta pomiędzy Muzeum Górnośląskim w Bytomiu a Zamawiającym, jest wyrażeniem zgody na korzystanie z majątkowych praw autorskich do wizerunku obiektu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu i obejmuje wyłącznie wymieniony w niej zakres pól eksploatacji.

3) Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (zaznaczyć właściwe) na przesłanie faktury na adres pocztowy/ e-mail .....

Podpis Zamawiającego.....

Administratorem danych osobowych *Zamawiającego* jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, e-mail: [sekretariat@muzeum.bytom.pl](mailto:sekretariat@muzeum.bytom.pl). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), informuję że:

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Podanie danych osobowych jest niezbędne u celu zawarcia i realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z niniejszego zamówienia, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.
- 5) *Zamawiający* ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej.
- 6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Aleksander Świerc, [iod@muzeum.bytom.pl](mailto:iod@muzeum.bytom.pl).
- 7) Zgodnie z obowiązującym prawem uzyskane dane *Muzeum* może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, np. podwykonawcom usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.
- 8) *Zamawiający* ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu na zasadach określonych powyżej.

.....

Data/Podpis