

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy przetargu nieograniczonego na usługi  
kwalifikowanej ochrony osób i mienia  
Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu.**

*na podstawie art. 39 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)  
o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 PZP*

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Górnośląskie w Bytomiu  
pl. Jana III Sobieskiego 2  
41-902 Bytom

Znak sprawy: .....

## **Rozdział 1 Informacje ogólne**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Górnosląskie w Bytomiu pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom  
tel./ fax (32) 281-34-01, 281-82-94  
wpisane do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK-M/15/99,  
NIP 626-00-04-392 Regon 000278451  
www.muzeum.bytom.pl  
sekretariat@muzeum.bytom.pl

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.

## **Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest obowiązkowa kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Górnosląskiego w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, Bytom, zgodnie z Planem ochrony, w następującym zakresie:

- a) 2 posterunki jednoosobowe w 2 budynkach Muzeum (gmach główny przy pl. Jana III Sobieskiego 2 i filia przy ul. Korfantego 34) - całodobowo
- b) 1 posterunek jednoosobowy (gmach główny przy ul. Jana III Sobieskiego 2) - na czas otwarcia wystaw oraz w czasie trwania imprez poza godzinami otwarcia wystaw z wyłączeniem dni, w których wystawy są zamknięte.

Ochrona na w/w 3 posterunkach, realizowana będzie przez min. 10 kwalifikowanych pracowników ochrony bez broni palnej, zgodnie z Planem ochrony Muzeum Górnosląskiego uzgodnionym przez Wojewódzkiego Komendanta Policji w Katowicach.

Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Wymagane wyposażenie i uzbrojenie strażników obejmować będzie m.in.:

- a) paralizatory elektryczne,
- b) kajdanki,
- c) pałki obronne,
- d) ręczne miotacze gazu,
- e) radiotelefony,
- f) telefony komórkowe;

Inne wymagania:

- a) czynności pracownika ochrony obejmują wszelkie działania zapobiegające przestępstwom, wykroczeniom i czynom zabronionym przeciwko życiu i zdrowiu pracowników Muzeum oraz

zwiedzających, jak również naruszające mienie Muzeum, a także niedopuszczające do powstania zagrożenia zalaniem lub pożarem w chronionych obiektach.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości instrukcji zabezpieczenia przed pożarem ochraniających obiektów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest również do przeszkolenia pracowników ochrony z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obsługi zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu w obiektach podlegających ochronie.
- e) Pracownik ochrony powinien posiadać aktualne badania lekarskie, nie posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką, uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie przedmiotu zamówienia. Pracownik ochrony powinien być umundurowany w oznakowaną odzież służbową, posiadać identyfikator ze zdjęciem oraz posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej w obiekcie. Pracownik ochrony powinien być wyposażony w dwa środki łączności – drogą radiową i siecią komórkową, do łączenia się z kierownictwem swojej firmy i z patrolem interwencyjnym.
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił całodobową usługę monitorowania systemów alarmowych. W przypadku odebrania sygnału o naruszeniu strefy chronionej natychmiast powiadamia patrol interwencyjny Wykonawcy, który przybędzie na teren chroniony w ciągu 10 minut od momentu wezwania.
- g) Wybrany Wykonawca musi wykonać usługi ochrony bez zbędnej zwłoki zgodnie z terminem uzgodnionym w podpisanej umowie oraz dokonać aktualizacji Planu ochrony. Zaktualizowany Plan ochrony musi zostać uzgodniony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

### **Rozdział 3 Informacje dodatkowe**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych, tzn. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, a zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu podstawowym i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 9. Zgodnie z art. 36a ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na usługach kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia MGB. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie działania grupy interwencyjnej. Warunkiem jest zawarcie umowy z Podwykonawcą na czas trwania umowy z Zamawiającym oraz dostarczenie jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a Ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Górnśląskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ. Łączna liczba osób wykonujących czynności ochrony osób i mienia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie może być mniejsza niż 10. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem ww. okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi (posterunki ochrony MGB).
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Rozdział 4** **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 30.12.2016 godz. 13.00 – 30.11.2018 godz. 13.00**

#### **Rozdział 5** **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.);
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
    - a) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub będą dysponowali:
      - 2 osobami w roli kierownika odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołami ochrony będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionymi na umowę o pracę
      - min. 10 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej mającymi min. 2-letnie doświadczenie zawodowe zatrudnionymi na umowę o pracę
      - gotowością przyjazdu grupy interwencyjnej na posterunki MGB w czasie do 10 minut
    - b) posiadają doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje: co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia o wartości usług min. 300 000,00 zł brutto każda trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda w ramach jednej umowy. W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (nie zakończonych), trwających krócej niż 12 miesięcy, wartość zrealizowanej części zamówienia (przed upływem terminu składania ofert) nie może być mniejsza niż 150 000 zł brutto.

**Uwaga:**

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalającej na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.  
Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
  3. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ Rozdział 5.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych poniżej.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca przedłoży:
  - 1) aktualną koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 2) wykaz usług wykonanych (min. 2), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz rozdział 5 pkt 1 ppkt 3) b)), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 3) wykaz osób (min. 10 pracowników ochrony oraz 2 osób w roli kierownika) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (min. 2 lata) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 7) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 8:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 zdanie 2 SIWZ stosuje się.
14. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Górnośląskie w Bytomiu pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - 1) złożenie Oferty;
  - 2) zmiana Oferty;
  - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Anna Wandzik – specjalista ds. zamówień publicznych
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej: www.muzeum.bytom.pl bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b Ustawy.
3. Zgodnie z art. 45 PZP wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BŚK II o/Bytom 96 1050 1230 1000 0002 0376 1796 do dnia 02.12.2016 r. do godz. 9.30 z wpisaniem na tytule przelewu „wadium w przetargu na ochronę”.

#### **Uwaga:**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na w/w rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium w pozostałych formach (w oryginale) wносить można w siedzibie Zamawiającego, pok. 17 codziennie w godz. 8:30-15:00 do dnia 02.12.2016 r. do godz. 9.30.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Postanowienia powyższe mają zastosowanie również do poręczeń.

7. Zamawiający **zwraca** wadium Wykonawcom w przypadkach określonych w art. 46 ust.1-2 PZP i na warunkach określonych w art. 46 ust. 4 w/w ustawy.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na podst. art 46 ust. 3 PZP.
9. Zamawiający **zatrzymuje** wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 w/w ustawy.

#### **Uwaga:**

Wadium winno zabezpieczać cały 30-dniowy okres związania ofertą, za początek którego uważa się dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu składania ofert czyli od 02.12.2016 r. do 31.12.2016 r. zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona :
  - w języku polskim,
  - w formie pisemnej (nie dopuszcza się możliwości dostarczenia oferty faksem lub pocztą elektroniczną),
  - na maszynie do pisania, komputerze lub pismem odręcznym nieścieralnym atramentem,
  - w formie trwale zespolonej (zszycie, zbindowanie, itp) zawierającej stronę tytułową oraz spis treści
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
8. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika (lidera) Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Należy pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „Zmiana”, „Poprawka” „Uzupełnienie”.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługują również prawo wycofania złożonej oferty. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
17. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i podlegać będą zwrotowi, bez otwierania koperty.
18. Oferta powinna zostać umieszczona w kopercie. Koperta ta powinna zostać zamknięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie oznakowaniem: "Przetarg na ochronę osób i mienia MGB" oraz nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny niż powyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie Oferty

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, pokój nr 16 - sekretariat.
2. Termin składania ofert: do 02 grudnia 2016 do godz. 10:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, pokój nr 24
4. Termin otwarcia ofert: 02 grudnia 2016 do godz. 10:30.
5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu. Komisja zbada czy złożone oferty są ważne i odpowiednie po czym, stosując wyspecyfikowane kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi najpierw, czy poszczególni Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli odpowiednie oferty.
8. W razie gdy złożona oferta będzie sprzeczna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach określonych w Prawie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 89 PZP.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.
10. Złożona oferta będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (art. 11 pkt 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1071) co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Ofertę oraz inne dokumenty (protokół, zaświadczenia i oświadczenia) podlegają udostępnieniu – art. 96 ust. 3 PZP.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podając również cenę za jeden miesiąc ochrony osób i mienia.
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w SIWZ. Oferowana cena powinna pokrywać wszelkie zobowiązania umowne w tym ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość usługi będącej przedmiotem zamówienia na dzień rozpoczęcia usługi, w wartości netto oraz brutto, słownie i cyframi – wypełnione zgodnie z dołączonym załącznikiem nr 1.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
5. W związku z terminem udzielenia zamówienia przypadającym na przełomie 2016-2017 roku w wyliczeniu ceny należy uwzględnić przepisy dot. minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wynagrodzenia obowiązujących w 2017 r.

## **Rozdział 13**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

1. Cena	60 %
2. Doświadczenie w ochronie osób i mienia	30 %
3. Dysponowanie własną grupą interwencyjną	10 %

#### Ad. 1 - kryterium - Cena:

Cena będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_n}{C_b} \times W_c$$

$C_{of}$  - otrzymane punkty  
 $C_n$  - najniższa cena spośród złożonych Ofert  
 $C_b$  - cena badanej Oferty  
 $W_c$  - waga kryterium

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w Ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.  
Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

#### Ad. 2 - kryterium - Doświadczenie w ochronie osób i mienia

Ocenie będą podlegały dodatkowe usługi kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach muzeów i innych instytucji ochrony dóbr kultury oraz pozostałych budynkach użyteczności publicznej, potwierdzone dokumentami, że te usługi zostały wykonane należycie. Oceniane będzie 10 pierwszych przykładów z listy podanych w wykazie informacji (zał. nr 3) wg następujących zasad:

Punktacja naliczana będzie następująco:

<i>podmioty</i>	<i>Punktacja (za każdą pozycję)</i>
Muzea (działające w oparciu o ustawę o muzeach)	10 pkt
Pozostałe instytucje ochrony dóbr kultury(m.in. skanseny, archiwa, biblioteki), galerie sztuki Instytucje finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe) Urzędy administracji państwowej i samorządowej, centra handlowe	5 pkt
inne	2 pkt

Maksymalna ilość punktów 100

W punktacji przyjmuje się ograniczenie, że usługa ochrony świadczona u jednego podmiotu w ramach jednej umowy, będzie punktowana jako jeden obiekt bez względu na ilość nieruchomości (np. obiektów, oddziałów, filii).

Punktacja obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$D_{of} = \frac{D_b}{D_{max}} \times W_d$$

- D of - otrzymane punkty  
Dmax - maksymalna ilość punktów  
Db - ilość punktów badanej oferty  
Wd - waga kryterium

**Uwaga:**

1. Kryterium „doświadczenie w ochronie osób i mienia”, jak pozostałe z ustanowionych kryteriów, jest wyłącznie dodatkowym instrumentem **premiującym** wykonawców ponad to, co wykracza poza minimalny zakres wymagany przez zamawiającego i jest warunkiem udziału w postępowaniu.
2. Usługi wskazane w wykazie usług, który stanowi załącznik 3 do SIWZ będą brane pod uwagę wyłącznie w celu oceny ofert w kryterium „doświadczenie w ochronie osób i mienia”. Wykaz doświadczenia wykonawcy w ochronie osób i mienia w kryterium oceny ofert nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tym samym nie podlega postanowieniom w art. 26 ust. 3 Ustawy.
3. Punkty będą przyznawane wyłącznie za usługi wskazane w wykazie do których Wykonawca załączy dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

Ad. 3 - kryterium - Dysponowania własną grupą interwencyjną

Wykonawca dysponujący własną Grupą interwencyjną otrzyma 10 pkt.

Wykonawca nie dysponujący własną Grupą interwencyjną otrzyma 0 pkt.

Wykonawca dysponujący własną Grupą interwencyjną zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wskaże, że dysponuje własną Grupą interwencyjną.

W przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia o odpowiedniej treści otrzyma 0 pkt

Następnie otrzymane punkty w każdym z kryteriów zostaną pomnożone przez wagi kryteriów i zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział 14**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedłożyć ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również Podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% całkowitej wartości umowy.
2. Wybór formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy do Wykonawcy (zgodnie z art. 148 Prawa Zamówień Publicznych).
3. Wymagane jest aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu zawarcia umowy.

## **Rozdział 16**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Ogólne warunki umowy / projekt umowy stanowią załącznik 4 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,
  - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia w zakresie grupy interwencyjnej z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem Podwykonawców,
  - 3) zmiany Podwykonawcy w zakresie grupy interwencyjnej,
  - 4) zmiana powierzchni podlegającej ochronie, z zastrzeżeniem że powierzchnia nie ulegnie zwiększeniu,

- 5) stałej zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć liczbę pracowników to 5 osób na jednej zmianie w stosunku do ilości określonych w rozdziale 2 SIWZ.
- 6) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
  - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **Rozdział 17**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Rozdział 18**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych z 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) oraz aktów wykonawczych.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Bytom, dnia 24.11.2016 r.

Specyfikację zatwierdził

Leszek Jodliński  
p.o. Dyrektora Muzeum Górnośląskiego

Sporządziła:  
Anna Wandzik

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w celu oceny ofert w kryterium doświadczenie wykonawcy w ochronie osób i mienia

Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy - Projekt umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór oświadczeń



## Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

### 1. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

Chronione obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną.

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1.1. Świadczenia 24 godziny na dobę w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi polegającej na ochronie fizycznej obiektów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z siedzibą główną przy pl. Jana III Sobieskiego 2 oraz filią przy ul. Korfańskiego 34, oraz ochronę ludzi i rzeczy znajdujących się w nich, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych i znajdujących się w Muzeum,
- 1.2. Zabezpieczania wskazanych obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych,
- 1.3. Strzeżenia obiektów, w tym przed dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum, jego gości bądź pracowników w tym w ich mienie,
- 1.4. Świadczenia usługi dozoru sal wystawowych,
- 1.5. Interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum, jego gości bądź pracowników w tym w ich mienie lub innym naruszeniem nietykalności czy godności człowieka jak i chronionego mienia,
- 1.6. Świadczenia usługi kontroli i nadzoru ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z siedziby Muzeum,
- 1.7. Kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego,
- 1.8. Utrzymywania posterunków stałych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochronną Muzeum,
- 1.9. Patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz budynków wchodzących w skład siedziby Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu,
- 1.10. Dozorowania sygnałów przekazywanych przez system telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony ppoż., system nadzoru zbiorów, oraz reagowania na sygnały alarmowe generowane za pośrednictwem w/w systemów technicznych, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentach ochronnych Muzeum,
- 1.11. Kontrolowania ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresów transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy oraz kołowy powinien odbywać się zgodnie z zapisami dokumentacji ochronnej Muzeum,
- 1.12. Nadzoru i bezzwłocznego zgłaszania do upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu ich powstania,
- 1.13. Prowadzenia kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy oraz dniach wolnych od pracy,
- 1.14. Stałego nadzorowania gospodarki kluczami użytku bieżącego do pomieszczeń, garaży, drzwi ewakuacyjnych i pomieszczeń gospodarczych; (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie),
- 1.15. Podejmowaniu działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii, w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji ochronnej Muzeum,
- 1.16. Bezzwłocznego informowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych / popełnionych na chronionym obiekcie,
- 1.17. Zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia, w której skład wchodzi 2 osoby, a także samochód, wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia nie może przekraczać: w godzinach 07:00-20:00 – 10 minut, w godzinach 20:00-07:00 – 7 minut,
- 1.18. Ochrony obiektów przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzenie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunkiem oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania),
- 1.19. Ochrony obiektów znajdujących się wewnątrz Muzeum, przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem zgodnie z treścią regulaminu Muzeum,
- 1.20. Udziału w opracowywaniu i aktualizacji niezbędnej dokumentacji w postaci instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum, w tym:
  - a) aktualizacji i uzgadnianiu w KWP planów ochrony MGB wraz załącznikami,
  - b) instrukcji ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego w MGB wraz załącznikami,
  - c) instrukcji na wypadek sytuacji szczególnych w MGB,
  - d) instrukcji technicznej na wypadek awarii lub usterek w MGB (w porozumieniu z działem technicznym),
  - e) innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej podlegają doraźnej aktualizacji w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb Zamawiającego. W przypadku konieczności wytworzenia bądź aktualizacji któregokolwiek z w/w dokumentów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim fakcie na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem terminu końcowego złożenia/wprowadzenia do użycia przedmiotowego dokumentu.

W przypadku Planu Ochrony MGB, Wykonawca zobowiązany będzie do jego aktualizacji i uzgodnienia w KWP, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od podpisania Umowy,

- 1.21. Zapewnienia we własnym zakresie łączności z grupą interwencyjną, o której mowa w pkt. 1.17, a także Policją, Strażą Miejską oraz Zamawiającym. W tym celu będzie posiadał przynajmniej jeden numer telefoniczny GSM. Koszty utrzymania pozostają po stronie Wykonawcy.
- 1.22. Zapewnienia we własnym zakresie niezbędnej łączności radiowej między pracownikami ochrony oraz stanowiskiem kierowania ochroną Wykonawcy wraz z zestawami mikrofonowo - słuchawkowymi do radiotelefonów, dla właściwego wykonania usługi.
- 1.23. Współdziałania w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony p.poż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz.U.98.161.1108),

## **2. Lokalizacje:**

Muzeum Górnośląskie w Bytomiu jest instytucją wieloobektową.

- 2.1. Obiekt siedziby głównej Muzeum Górnośląskiego zlokalizowany jest w Bytomiu przy pl. Jana III Sobieskiego 2. Podstawowy budynek w kształcie litery „L” zawiera część biurowo-magazynową połączoną przewiązką z budynkiem wystawowym.
- 2.2. Przy ul. Korfatego 34, znajduje się filia Muzeum wraz z ogrodzoną posesją. Budynek ten graniczy (w odległości ok. 30 metrów) z głównym budynkiem wystawowym Muzeum. Ww. obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu.
- 2.3. Budynek położony przy ul. Korfatego 38 w odległości 60 metrów od budynku głównego, przy zbiegu ulic Korfatego i Sokoła. Budynek ten jest wynajmowany podmiotom zewnętrznym – Muzeum nie prowadzi w nim działalności statutowej i nie podlega on obowiązkowej ochronie kwalifikowanej.
- 2.4. Muzeum nie posiada urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, znajdujących się w otwartym terenie.

## **3. Status Prawny Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu**

- 3.1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Śląskie.
- 3.2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, bezpośredni Zarząd Województwa Śląskiego.
- 3.3. Muzeum Górnośląskie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod numerem RIK - M/15/99.
- 3.4. Muzeum jako instytucja kultury o charakterze naukowo-badawczym i upowszechnieniowym działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. nr 5 z 1997 r., poz. 24/ z późn. zmianami,
  - b) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. nr 110 z 1997 r., poz. 721, z późn. zmianami/,
  - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. nr 91, poz. 576 z późn. zmianami/,
  - d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie wykazu instytucji kultury o charakterze regionalnym, wpisanych do rejestrów prowadzonych przez wojewodów, podlegających przekazaniu do samorządów województw w celu ich prowadzenia w ramach zadań własnych /Dz. U. nr 148 z 1998 r., poz. 971/,
  - e) na podstawie Statutu Muzeum.
- 3.5. Obiekty wymienione w ust. 2., pkt. 2.1. i 2.2., zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, są objęte ochroną obowiązkową.

## **4. Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:**

- 4.1. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innemu pracownikowi, wyznaczonemu przez Dyrektora MGB.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: kierownik Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub inny pracownik, wyznaczony przez Dyrektora MGB.
- 4.3. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący wpisują do Książki Służby.

## **5. Ilość pracowników Wykonawcy wykonujących zlecenie:**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była całodobowo przez wszystkie dni w roku. Zamawiający proponuje system dwuzmianowy (12 godzin na zmianie), z wyjątkiem posterunku stałego nr 3, który czynny jest tylko w godzinach udostępniania ekspozycji dla zwiedzających tj.: max. 10 godzin na I zmianie.
- 5.2. Wykonawca, w złożonej ofercie, musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - a) 2 osobami w roli kierownika odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołami ochrony będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- b) min. 10 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej mającymi min. 2-letnie doświadczenie zawodowe
- 5.3. Dla Zamawiającego najbardziej optymalne jest Wykonawca wykonywał usługę następującą ilością pracowników ochrony:
- a) I zmiana (06.00-18.00) – 3 (trzech) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- b) II zmiana - 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z tabelą poniżej:

L P	KATEGORIA PRACOWNIKA	ZMIANA	ILOŚĆ PRAC.	ILOŚĆ R/G NA ZMIANIE	ILOŚĆ KPOF NA ZMIANIE	ILOŚĆ POF NA ZMIANIE	RAZEM NA ZMIANIE
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	3	12 (PS 3 - 10)	3	0	3
5	Pracownik Ochrony Fizycznej (POF)	I	0	0			
6	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	2	12	2	0	2
7	Pracownik Ochrony Fizycznej (POF)	II	0	0			
<b>RAZEM PRACOWNIKÓW OCHRONY W CIĄGU DOBY</b>			<b>5</b>				<b>5</b>

- 5.4. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy nie przekraczali dwunastogodzinnego czasu pracy w ciągu doby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników realizujących usługę, dla spełnienia niniejszego wymogu.
- 5.5. Wykonawca zapewni stałą ustaloną obsadę ilościową na poszczególnych zmianach, a w przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności któregośkolwiek z pracowników ochrony, podejmie bezzwłocznie wszelkie możliwe kroki mające na celu natychmiastowe uzupełnienie stanu osobowego stosownie do potrzeb. Pracownik zastępujący Wykonawcy musi posiadać kwalifikacje identyczne z tymi które posiada pracownik zastępowany. Fakt nieobecności oraz zakres czynności podjętych w celu zapewnienia ciągłości ochrony, Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego bezzwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 5.6. Zamawiający przewiduje możliwość powiększenia lub zmniejszenia składu stale lub doraźnie (wg. potrzeb, przy czym maksymalna liczba osób w zespole Wykonawcy na jednej zmianie nie przekroczy 5 (pięciu) osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie doraźnego (czasowego) zwiększenia stanu osobowego ochrony pisemnie lub drogą mailową na co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmian w stanie osobowym, a w przypadku stałego zwiększenia stanu osobowego na 30 (trzydzieści) dni przed wejściem w życie zmian.
- 6. Dobór pracowników Wykonawcy:**
- 6.1. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na piśmie, lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji, posiadanych uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia, stażu oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności.
- 6.3. Wykonawca wybrany w przetargu do realizacji zamówienia będzie poproszony o przedstawienie kopii licencji tych pracowników przed podpisaniem umowy. Wymagania te odnoszą się w równym stopniu także do pracowników ochrony uczestniczących w patrolach interwencyjnych.
- 6.4. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30 %, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.
- 6.5. Ze względu na specyfikę ochraniającego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może kierować do wykonywania usługi w Muzeum osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7. Kwalifikacje/umiejętności pracowników Wykonawcy:**
- 7.1. Stan kwalifikowanego personelu ochrony na I zmianie musi stanowić 100 %, przy czym Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wykazywali się minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej.

- 7.2. Stan kwalifikowanego personelu ochrony na II zmianie musi stanowić 100 %, przy czym Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wykazywali się minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej.
- 7.3. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie niniejszego wymogu w stosunku do pracowników ochrony, przed podpisaniem Umowy.

#### **8. Godziny otwarcia Muzeum:**

- 8.1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie przez sześć dni w tygodniu tj. od wtorku do niedzieli, w godzinach:  
Wtorek: 09.00-15.00  
Środa: 10.00-18.00  
Czwartek: 10.00-18.00  
Piątek: 09.00-15.00  
Sobota: 12.00-18.00  
Niedziela: 12.00-18.00  
w związku z czym, posterunek stały nr 3 (PS 3) będzie funkcjonował w ww. godzinach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych godzin, w zależności od potrzeb bieżących związanych z prowadzeniem działalności podstawowej.

#### **9. Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:**

- 9.1. Muzeum udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, następujące pomieszczenia:
  - 1) Wartownię budynku biurowo-magazynowego przy pl. Jana III Sobieskiego 2, znajdującą się na wprost wejścia głównego. Pomieszczenie jest częściowo wyposażone w meble. Dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy wyposażenie przestrzeni w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leży po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wartownię w budynku filii Muzeum, przy ul. Korfanteo 34, znajdującą się po prawej stronie od wejścia do budynku. Pomieszczenie jest częściowo wyposażone w meble. Dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy wyposażenie przestrzeni w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leży po stronie Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ II**

### **ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU**

#### **1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:**

- 1.1. Zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu;
- 1.2. Zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum;
- 1.3. Zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu znajdującego się w nim mienia;
- 1.4. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
- 1.5. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- 1.6. Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
- 1.7. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- 1.8. Zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut w godzinach 07:00-20:00, 7 minut w godzinach 20:00-07:00, od chwili otrzymania zgłoszenia, przez całą dobę;
- 1.9. Obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach wartowni tj.:
  - a) systemu telewizji dozorowej CCTV (monitory i konsole sterujące),
  - b) systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
  - c) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
  - d) centrali systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora wraz z repetytorami znajdującymi się w innych lokalizacjach Muzeum,

#### **2. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- 2.1. Stała współpraca z kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innym pracownikiem, wyznaczonym przez Dyrektora MGB;
- 2.2. Skierowanie stałych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do realizacji zamówienia. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r.Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);
- 2.3. Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
- 2.4. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 2.5. Dbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w wymagany ubiór;
- 2.6. Dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;

- 2.7. Zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut w godz. 07:00-20:00, oraz 7 minut w godz. 20.00-07.00 od chwili otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wezwania kontrolnego GI, celem sprawdzenia prawidłowości realizacji Umowy w tym zakresie, raz w miesiącu rozliczeniowym, o dowolnej porze doby;
- 2.8. Przeprowadzanie cyklicznych kontroli pełnienia służby ochronnej przez uprawnionego pracownika Wykonawcy oraz wpisywanie ich wyników w „Książce Służby”.
- 2.9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania których zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy przy czym zakres wykonywania tych czynności nie będzie wiązał się poniesieniem przez Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
- 2.11. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Książce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych przez Zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych;
- 2.12. Wykonawca zapewni zastępstwo, spoza stanu etatowego w realizacji zadań na poszczególnych posterunkach by w przypadku przerw utrzymać ciągłość realizacji zadań ochronnych na danym stanowisku, zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi na danym stanowisku.
- 2.13. Wykonawca zapewni we własnym zakresie kasety bądź sejfy do przechowywania Środków Przymusu Bezpośredniego (ŚPB), wraz z ich montażem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Klasa odporności włamaniowej oraz sposób montażu musi być zgodna z zapisami przepisów prawa w tym zakresie.

### **3. Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**

- 3.1. Głównymi obowiązkami pracowników ochrony na ochranianym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed:
  - a) zamachami przestępczymi tj.: naruszeniem nietykalności, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem,
  - b) szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego
- 3.2. Pracownicy ochrony wykonują również inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zlecone przez Dyрекcję MGB lub przełożonych ale zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3.3. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób niepożądanych a w szczególności:
  - a) niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu osób, niebędących pracownikami MGB, gośćmi, interesantami,
  - b) w czasie pełnienia służby, nadzorowanie i obserwowanie osób wchodzących do obiektu, gdzie wyznaczono poszczególne posterunki.
- 3.4. Ochrona obiektu przed działaniem osób zagrażających jego bezpieczeństwu oraz zakłócających ład i porządek, realizowana poprzez:
  - a) zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże,
  - b) obserwowanie osób zachowujących się w sposób nienaturalny, odbiegających od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji,
  - c) nie wpuszczanie aktywizatorów, handlarzy, żebraków, osób pod wpływem alkoholu.
- 3.5. Ochrona środków materialnych przed kradzieżą i zniszczeniem, realizowana poprzez:
  - a) systematyczną kontrolę stanu zabezpieczenia technicznego obiektu oraz bieżące przekazywanie uwag w tym zakresie do administracji MGB,
  - b) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po skończeniu pracy przez pracowników MGB (kontrola zamknięcia okien, drzwi, systemów alarmowych),
  - c) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia rejonu ochranianego obiektu, w którym załączył się system alarmowy – SSWiN i ppoż.,
  - d) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia oraz zapobieżenia ewentualnym kradzieżom lub zniszczeniom eksponatów na sygnał opiekuna ekspozycji lub w następstwie alarmu z systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
  - e) ustalenie sprawcy i ewentualnie obiektywne przedstawienie zdarzeń Policji, agencji ubezpieczeniowej oraz administracji budynku,
  - f) zbieranie materiału dowodowego w powyższych sprawach, mogącego dokumentować roszczenia MGB wobec ustalonych sprawców czynów zabronionych.
- 3.6. Ochrona obiektu przed działaniami terrorystycznymi m.in. poprzez:
  - a) kontrolę stanu zabezpieczenia pomieszczeń technicznych, tj. stacji energetycznych, centrali telefonicznych, itp. dopuszczenie do przebywania wewnątrz wyłącznie osób upoważnionych przez administrację obiektu,
  - b) pilnowanie zamknięcia drzwi, okien i włazów,
  - c) zwracanie uwagi na pozostawione na noc pojazdy przy obiekcie i w jego bliskim sąsiedztwie,
  - d) kontrolę bezpiecznych, pozostawionych bez dozoru paczek, teczek, walizek, itp.,
  - e) aktywną pomoc przy ewakuacji pracowników obiektu, oraz innych osób znajdujących się w strefie potencjalnie zagrożonej.

- 3.7. Każde zdarzenie łamiące obowiązujące na terenie obiektu zasady, musi być zgłoszone kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innemu pracownikowi, wyznaczonemu przez Dyrektora MGB oraz formalnie odnotowane w Książce Zmiany, w którym należy wyszczególnić:
  - a) datę i godzinę zdarzenia,
  - b) szczegółowy opis zdarzenia,
  - c) sprawcę – jeśli jest znany,
  - d) inne dane w zależności od potrzeb.
- 3.8. Dochowanie bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących ochranianego obiektu, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektu i przewozów wartości oraz wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów lub osób w nim zatrudnionych.
- 3.9. Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej czy też legitymacja pracownika ochrony fizycznej noszona w widocznym miejscu.
- 3.10. Punktualne zgłaszanie się do pracy (odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej oraz w celu odbycia stosownego instruktażu przed jej objęciem).
- 3.11. Dokładna znajomość rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodnokanalizacyjnej oraz numerów telefonów alarmowych.
- 3.12. Sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
- 3.13. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz prawem dla danej czynności, w celu osiągnięcia pożądanego stanu.
- 3.14. Podczas obejmowania służby konieczne jest:
  - a) sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku,
  - b) skontrolowanie stanu i sprawności ŚPB, środków łączności oraz elementów systemu zabezpieczenia technicznego obiektu,
  - c) przejścia do realizacji zadań przekazanych przez zdającego,
  - d) złożenie meldunku kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innemu pracownikowi, wyznaczonemu przez Dyrektora MGB.
- 3.15. Podczas pełnienia służby:
  - a) uważna obserwacja zachowania przebywających na terenie obiektu zwiedzających /interesantów/gości/dostawców/podwykonawców oraz pracowników MGB,
  - b) stosowanie się do zapisów instrukcji przeciwpożarowej,
  - c) odnotowywanie w „Książce Zmiany”, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu służby/dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności podejmowanych w ramach interwencji lub nie wynikających z obowiązków pracownika ochrony, a wykonywanych na polecenie przedstawiciela MGB,
  - d) prowadzenie zeszytu doraźnych poleceń wydanych przez przedstawiciela MGB chronionego obiektu lub osoby przez nią wskazane,
  - e) poddawanie się kontroli przełożonych, Dyrekcji Muzeum lub osób przez nich upoważnionych, oraz przedstawicieli innych instytucji posiadających odpowiednie upoważnienie,
  - f) współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji i Straży Miejskiej w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego,
  - g) dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,

#### **4. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:**

- 4.1. Natychmiastowe przybycie na teren MGB w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w MGB systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu dla osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum;
- 4.2. Podjęcie interwencji na wezwanie Szefa ochrony/Dowódcy zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

#### **5. Czynności niedozwolone podczas pełnienia służby ochronnej**

- 5.1. Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
  - 1) oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych,
  - 2) fotografowania chronionego obiektu jak i zdarzeń, które mają miejsce podczas ich pracy,
  - 3) spania na posterunku ochronnym,
  - 4) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół, znajomych i innych osób,
  - 5) przebywania na chronionym obiekcie poza godzinami pracy w miejscach niedostępnych dla zwiedzających,
  - 6) wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy,
  - 7) wnoszenia na teren MGB środków pirotechnicznych i innych niebezpiecznych materiałów i urządzeń, w tym prywatnych ŚPB.
  - 8) czytania książek, czasopism, itp. w czasie wykonywania czynności służbowych,
  - 9) oglądania telewizji i słuchania radia,
  - 10) palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie obiektu w czasie wykonywania obowiązków służbowych,

- 11) korzystania z udostępnionych ochronie telefonów w celach prywatnych,
- 12) korzystania z prywatnych telefonów komórkowych podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 13) manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.: komputerami, systemami monitoringu, itp.,
- 14) poruszania się w umundurowaniu po terenie MGB poza godzinami pracy,
- 15) przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez przełożonego lub przedstawiciela MGB,
- 16) parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym (ewentualnie za zgodą MGB - w wyznaczonym miejscu),
- 17) wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z ochranianego obiektu,
- 18) przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników ochranianego obiektu,
- 19) prowadzenia rozmów towarzyskich z pracownikami MGB i pracownikami podwykonawców.

#### 6. Organizacja ochrony – obłożenie posterunków i stanowisk ochronnych:

Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana w 2016-2018 roku wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowy schemat może ulec zmianie.

Lp	Rodzaj / nr posterunku	Liczba pracowników		Rodzaj pracownika	Godziny funkcjonowania posterunku		Uwagi
		I zmiana	II zmiana	Wymagane kwalifikacje	I zmiana	II zmiana	
1	Posterunek stały nr 1 (PS-1) Portiernia - ul. Jana III Sobieskiego 2	1	1	KPOF	06.00- 18.00	18.00- 06.00	całodobowy / dwuzmianowy
		0	0	POF			
2	Posterunek stały nr 2 (PS-2) Wartownia - ul. Korfatego 34	1	1	KPOF	06.00- 18.00	18.00- 06.00	całodobowy / dwuzmianowy
		0	0	POF			
3	Posterunek stały nr 3 (PS-3) Hol głównego budynku wystawowego - ul. Jana III Sobieskiego 2	1	0	KPOF	08.00- 18.00		ruchoma ilość godzin w zależności od czasu udostępniania ekspozycji
		0	0	POF			

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 5 (pięciu) pracowników ochrony na zmianie.

#### 7. Wyposażenie pracowników ochrony:

- 7.1. Posterunek stały nr 1 (PS-1), Wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem.
- 7.2. Zgodnie z uzgodnionym planem ochrony wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład posterunków stałych i doraźnych stanowić będzie:
  - 1) Środki przymusu bezpośredniego tj.:
    - a) przedmiot służący do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie przekraczającej 10mA,
    - b) ręczny miotacz substancji obezwładniających
    - c) pałka służbowa,
    - d) kajdanki.
  - 2) Środki łączności bezprzewodowej:
    - a) radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony,
    - b) zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu,
    - c) telefon komórkowy.
  - 3) Wyposażenie dodatkowe:
    - a) latarka typu mini Maglite lub równoważną w pokrowcu – na każdego członka patrolu,
    - b) podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym opatrunki osobiste i rękawiczki lateksowe – na każdego członka patrolu,
    - c) pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego.
- 7.3. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej:
  - 1) Środki przymusu bezpośredniego tj.:
    - a) broń palna wraz z pełnym normatywnym amunicji,

- b) kajdanki,
  - c) pałka służbowa,
  - d) ręczny miotacz substancji obojętujących.
- 2) Środki łączności bezprzewodowej:
- a) telefon komórkowy.
- 3) Wyposażenie dodatkowe:
- a) latarka,
  - b) opatrunki osobiste,
  - c) samochód służbowy (oznakowany).

**8. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:**

Wykonawca zobowiązany jest aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wchodzący w skład ochrony Obiektu posiadali:

- 1) Jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu – preferowane białe, ciemny krawat a w przypadku kobiet apaszka w kolorze z palety barw właściwych dla katalogu obowiązującego w Muzeum Górnośląskim w Bytomiu, ciemne wygodne skórzane obuwie wyjściowe),
- 2) Imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, w którym będzie zawarte:
  - a) zdjęcie,
  - b) imię i nazwisko
  - c) nazwa firmy ochrony.
- 3) W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe.
- 4) Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” w postaci biżuterii lub tatuaży w części twarzowej.



**OFERTA**

(pieczęć wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres siedziby.....  
NIP ..... REGON .....  
nr tel/faksu Wykonawcy: .....  
**e-mail Wykonawcy:** .....  
Imię i nazwisko przedstawiciela/i wykonawcy<sup>1</sup> .....

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę<sup>2</sup> .....  
na podstawie pełnomocnictwa .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 25.11.2016 r. dotyczącego kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, oferujemy wykonanie usługi objętej ogłoszeniem za cenę:

cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:  
wartość brutto.....zł. słownie ..... zł.  
VAT..... zł  
wartość netto: ..... zł. słownie ..... zł.

cena za 1 miesiąc ochrony wynosi:  
wartość brutto.....zł. słownie ..... zł.  
VAT..... zł  
wartość netto: ..... zł. słownie ..... zł

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

1. Niniejszym potwierdzamy gotowość przyjazdu grupy interwencyjnej na posterunki Górnośląskiego w Bytomiu w czasie ..... (maksymalnie 10 minut).

Najbliższy nasz posterunek znajduje się .....

(dokładny adres wraz z nr telefonu)

Oświadczamy, że partol grupy interwencyjnej będzie działał w ramach usług własnych / w ramach umowy zawartej z podwykonawcą, którym jest firma .....\*.W załączeniu składamy zobowiązanie podwykonawcy do udostępnienia pracowników do grupy interwencyjnej)

2. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

3. Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 03.153.1503 z późn. zm.), zawartych w ofercie, w części ..... na stronach od .....do .....\*)

4. Ofertę sporządzono w dniu ..... 2016 roku

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

7. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunek Zamawiającego, że nie złożenie przez nas żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Specyfikacji, może spowodować odrzucenie Oferty.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\*wypełnić jeśli dotyczy

<sup>1</sup> Osoba/y występujące w rejestrze jako upoważniona/e do reprezentacji wykonawcy, lub osoba/y posiadająca/e pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z rejestrem. Pełnomocnictwo Wykonawca dołącza do oferty

<sup>2</sup> wypełnić jeśli dotyczy

**Załącznik 3 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług**

---

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT  
POLEGAJĄCYCH NA KWALIFIKOWANEJ OCHRONIE FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA**

Lp.	Przedmiot usług	Wartość usług	Termin wykonania usług (od - do)	Nazwa i adres zamawiającego	wskazanie dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług (nr strony oferty)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA nr ...../2016**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

zawarta w Bytomiu pomiędzy:

Muzeum Górnośląskim w Bytomiu z siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/15/99, REGON: 000-278-451, NIP: 626-00-04-392,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**p.o. Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu – Leszka Jodlińskiego**

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego – Anieli Nagengast**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.  
albo<sup>1</sup>

.....,  
Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w tym postępowaniu Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia obiektów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu (zwanej dalej też przedmiotem umowy):
  - 1.1. Obiektu siedziby głównej Muzeum Górnośląskiego zlokalizowanego w Bytomiu przy pl. Jana III Sobieskiego 2. Podstawowy budynek w kształcie litery „L” zawiera część biurowo-magazynową połączoną przewiązką z budynkiem wystawowym.
  - 1.2. Obiektu filii Muzeum wraz z ogrodzoną posesją znajdującej się przy ul. Korfantego 34. Budynek ten graniczy (w odległości ok. 30 metrów) z głównym budynkiem wystawowym Muzeum.
  - 1.3. Ww. obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną i są udostępniane dla zwiedzających
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności:
  - 2.1. Zgodnie z właściwymi dla przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności przepisami:
    - a) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
    - b) Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z dnia 2004r. nr 52 poz. 525 z późniejszymi zmianami);
    - c) Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. nr 196 poz. 1631 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
    - d) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. nr 101 z 2002r. poz.926 z późniejszymi zmianami);
    - e) Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP( Dz.U. nr 241 poz. 2416 z 2004 r.;
    - f) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 2.2. Zgodnie z Regulaminem ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury;
  - 2.3. Zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 2.4. Zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochronną obiektów objętych przedmiotem Umowy;
  - 2.5. W sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętymi zwyczajami;
  - 2.6. Przestrzegając koniecznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), ważną przez okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w §5 Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia (w tym środki przymusu bezpośredniego) użyte przez niego do wykonywania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem niniejszej usługi, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
  6. Wykonawca będzie/nie będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców w zakresie grupy interwencyjnej.
  7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §13 ust. 2 pkt. 3) Umowy.
  8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  9. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
  10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## §2

### Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy kierownika Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum: p. Jana Kanię tel.: 32 281-34-01; e-mail: [j.kania@muzeum.bytom.pl](mailto:j.kania@muzeum.bytom.pl) .
2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: ..... , e-mail: ..... , adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## §3

### Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Umowy, przepisami prawa określonymi w §1 ust.2 pkt. 2.1., oraz wewnętrzną dokumentacją ochronną Muzeum - określającą szczegółowe obowiązki pracowników ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
2. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępnia pracownikowi ochrony niezbędne instrukcje do prawidłowej ochrony obiektu /załączniki do Planu Ochrony/, kod do systemu alarmowego oraz wykaz najważniejszych telefonów Zamawiającego - na wypadek powiadomienia w nagłych wypadkach, komplet kluczy do poszczególnych pomieszczeń wraz z listą pracowników upoważnionych do pobierania kluczy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.

#### §4

##### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w §5 Umowy z sumą gwarancyjną co najmniej 2.000.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do 7 dni od zawarcia Umowy, lecz nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia usługi o którym mowa w §5 Umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia Umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z postanowieniami §12 ust. 1 pkt. 2) lit. f.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 pkt 2) lit. f.

#### §5

##### Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy począwszy od daty jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 30.12.2016 r., godz. 13:00 do 30.11.2018 r., godz.13:00

#### §6

##### Nadzór

1. Kierownik działu Administracyjno-Technicznego Muzeum nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a kierownik działu Administracyjno-Technicznego lub inna osoba uprawniona pisemnie przez Dyrektora Muzeum potwierdzi w formie pisemnej wydane ustne polecenie niezwłocznie po jego wydaniu.
3. Kierownik działu Administracyjno-Technicznego w czasie trwania usługi jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
  - 2) kontrolowania jakości świadczenia usługi;
  - 3) kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i p. poż;
  - 4) kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi – sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych;
  - 5) opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień kierownika działu Administracyjno-Technicznego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Dyrektora Muzeum, związanych z wykonywaną usługą.

#### §7

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania całości Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie .....).
2. Za 1 miesiąc świadczenia usługi ochrony wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie .....). Płatność realizowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, comiesięcznie do 10-go każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym realizowana była usługa, w kwotach odpowiadających wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, przy czym każdorazowo Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie miesięczne wyłącznie za prawidłowo wykonany i odebrany bez zastrzeżeń Przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne, będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizowane były usługi na prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa i wierzytelności Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 11, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% od wartości brutto umowy wskazanej w § 7 ust 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## §8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z Umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, w kwocie ..... zł obowiązujące nie krócej niż do dnia ....
2. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przed zawarciem Umowy w formie .....
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
6. Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

## §9

### Ochrona danych osobowych

1. **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**
  - 1.1. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 i 1662) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
  - 1.2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
  - 1.3. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2.
2. **Zakres i cel przetwarzania danych**
  - 2.1. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) adres zamieszkania,
    - c) numer ewidencyjny PESEL,
    - d) nr zaświadczenia lekarskiego,
    - e) nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony.
  - 2.2. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu nadzoru wykonania niniejszej Umowy.
3. **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**
  - 3.1. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1., do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.
  - 3.2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków

technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):

- a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
  - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Zamawiający.
- 3.3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

## **§10**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy/Poufność**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na zasadach i trybie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ochraniające mienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w niniejszej Umowie.
4. W przypadku, gdy szkoda została wyrządzona z powodu zaniechania lub nieostrożnego działania Wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do pokrycia straty w pełnej wysokości. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kwoty odpowiadającej szkodzie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a do czasu jej ustalenia również wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Wycena ewentualnej szkody (wysokość strat) zostanie wyliczona przez odpowiednie służby Zamawiającego i przekazana do wiadomości Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które otrzymał w związku z realizacją umowy, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także wszystkich osób, którymi Wykonawca posłużył się do prawidłowego wykonania Umowy. Obowiązek, o którym mowa powyżej wiąże Wykonawcę także wtedy, gdy Umowa nie zostanie wykonana.

## **§11**

### **Kary umowne**

1. Bez względu na to, czy Zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu nieuzasadnionego użycia przez pracownika ochrony systemu sygnalizacji napadu, w wyniku którego doszło do interwencji Grupy Interwencyjnej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy;
  - 2) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodów określonych w §12 ust. 1 - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy.
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w stosunku do ustalonego z Zamawiającym terminu złożenia do zatwierdzenia bądź uzgodnienia w KWP niezbędnej dokumentacji w postaci instrukcji, zarządzeń i procedur wymagających opracowania bądź aktualizacji, w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum o których mowa w Załączniku do umowy - w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z treści Załącznika do Umowy a nie wymienionych w pkt. 10 poniżej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek ;
  - 6) z tytułu nieprzybycia grupy interwencyjnej na wezwanie osoby uprawnionej - w wysokości 1% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek;
  - 7) z tytułu braku w obsłudze zmiany pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w niniejszej Umowie oraz Załączniku lub pracowników niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek;



- 8) nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każde jedno zdarzenie polegające na nie wywiązaniu się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej;
  - 9) z tytułu uchybienia Wykonawcy polegającego na:
    - a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony polegającego na opuszczeniu go bez poinformowania przełożonego bądź zanim zostanie zdjęty lub zmieniony przez innego pracownika ochrony zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochronnej obiektu;
    - b) przebywaniu na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony tj.: skrajnego zmęczenia, stanu wynikającego ze spożycia alkoholu bądź innej substancji o działaniu psychoaktywnym, braku odpowiedniego do zakresu obowiązków na danym posterunku umundurowania bądź wyposażenia, nieznajomości obowiązków na danym posterunku ochronnym bądź w patrolu, innych widocznych a nie zgłoszonych ewidentnych przeciwwskazań zdrowotnych;
    - c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji ochronnej;
    - d) spożywaniu bądź wnoszeniu alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu;
    - e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów ustaw mających wpływ na skuteczność ochrony;
    - f) nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomaganie ochrony wymienionych w Załączniku;
    - g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów Umowy oraz Załącznika;
    - h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
    - i) wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Muzeum wyłączony z dostępu dla Zwiedzających, osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych,
    - j) wystawienia do składu zmiany ochronnej pracownika, którego dokumentacja potwierdzająca wymagane na danym posterunku kwalifikacje, nie została dostarczona do Zamawiającego, zgodnie z zapisami Załącznika;
    - k) nieprzestrzeganiu innych zapisów SIWZ oraz instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących na terenie Muzeum oraz Umowy.
- w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy za każde ww. uchybienie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
  3. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu Umowy zostaną potrącone, wedle uznania Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca zapłaci należność z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
  5. Kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to także kary umownej za odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy z innymi karami umownymi.

## **§12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) dalszej realizacji Umowy niezgodnie z zapisami Umowy, dokumentacji przetargowej lub oferty złożonej w postępowaniu, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu Wykonawcy w tym celu terminu w tym zakresie, lub
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca nie podjął realizacji zadania w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi objętej Umową;
    - b) Wykonawca (w tym osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy) nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy;
    - c) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
    - d) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność;
    - e) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii którejkolwiek z polis, o których mowa odpowiednio w §4 ust. 2 i ust. 3 Umowy w terminie dłuższym niż 5 dni od wyznaczonego terminu lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 2.000.000,00 PLN.
  - f) Wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody w mieniu znacznej wartości, lub kolejny raz dokonał szkody bez względu na jej rozmiar. Za mienie

znacznej wartości Zamawiający uważa mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego przekracza dwustukrotną wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia – zgodnie z zapisami Art.115, § 5 Kodeksu Karnego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§13**

#### **Zmiany umowy**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,
  - b) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia w zakresie grupy interwencyjnej z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców,
  - c) zmiany podwykonawcy w zakresie grupy interwencyjnej,
  - d) zmiana powierzchni podlegającej ochronie, z zastrzeżeniem że powierzchnia nie ulegnie zwiększeniu,
  - e) stałej zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć liczbę pracowników to 5 osób na jednej zmianie w stosunku do ilości określonych w rozdziale 2 SIWZ.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3.a) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 b) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w terminie do 30 dni od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dnia od ich wejścia w życie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub stawki godzinowej minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 c) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 c).

7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust.5.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 c), na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego

#### **§14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Jeśli jakiegokolwiek części postanowień lub postanowienia Umowy zostałyby uznane przez obie Strony Umowy, sąd lub inną właściwą władzę za nieważne lub nie nadające się do wykonania w całości lub części, pozostałe postanowienia Umowy i pozostałe części kwestionowanych postanowień pozostaną w mocy.
2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nie nadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania odzwierciedlające w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
3. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania i zaniechania pracowników Wykonawcy, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej Umowy.
4. Wykonawca wprowadzi ścisłą dyscyplinę i porządek pośród pracowników Wykonawcy, dostawców i innych osób, wykonujących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie zezwalał na zatrudnianie osób niezdolnych do pracy lub nie posiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba zatrudniona przez Wykonawcę lub dostawców, która, przebywając na terenie, gdzie realizowana jest Umowa, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty i wprawny, lub która będzie się zachowywać lekceważąco, używać alkoholu, będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie Zamawiającego, niezwłocznie usunięta z terenu przez Wykonawcę lub inny podmiot, zatrudniający taką osobę, i nie zostanie ponownie zatrudniona na terenie prac bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Wykonawca podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie trwania prac. Wykonawca uznaje, że jest konieczne, aby realizacja umowy odbywała się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć na realizację umowy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie materiały wykorzystane w związku z wykonywanymi pracami spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
6. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do wykonanych prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z zasadami wiedzy oraz warunkami niniejszej Umowy.
8. Wszystkie postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowią integralną część niniejszej Umowy i są dla Stron wiążące.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
10. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Dyrektor Muzeum Górnosląskiego w Bytomiu

Przy kontrasygnacie

.....  
Główny Księgowy

Załącznik nr 1 do umowy (patrz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

## Załącznik 5 do SIWZ Wzór oświadczenia

---

### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu), prowadzonego przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)