

## REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO W BYTOMIU

1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu może dokonywać wypożyczeń muzealiów znajdujących się w zbiorach własnych, w szczególności do:
  - a) innych muzeów
  - b) innych podmiotów i instytucji. W tym przypadku Muzeum Górnośląskie w Bytomiu zastrzega sobie prawo do zapoznania się ze statusem prawnym danego podmiotu/instytucji, organizacją oraz składem i uprawnieniami zespołu kierującego (w tym np. aktualnym odpisem KRS lub innymi dokumentami).
2. Pożyczający zwraca się do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z pisemnym wnioskiem, w którym określa przedmiot i termin wypożyczenia, termin zwrotu wypożyczenia, temat wystawy oraz miejsce i czas eksponowania. Dodatkowo Muzeum Górnośląskie w Bytomiu zastrzega sobie prawo do wglądu w scenariusz wystawy Pożyczającego. Wniosek Pożyczającego powinien zawierać podstawowe dane instytucji wypożyczającej, a w szczególności adres, NIP i REGON.
3. Wystąpienie z wnioskiem wspomnianym w punkcie 2 jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
4. **Wniosek o wypożyczenie muzealiów powinien być skierowany do Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu:**
  - a) **w przypadku polskich muzeów i instytucji kultury: dwa miesiące przed planowanym użyczeniem**
  - b) **w przypadku muzeów i instytucji zagranicznych pięć miesięcy przed planowanym użyczeniem.**
5. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu nie wypożycza:
  - a) muzealiów o wartości unikatowej
  - b) muzealiów znajdujących się na ekspozycjach stałych
  - c) muzealiów, które nie mogą podlegać dyslokacji ze względów konserwatorskich
  - d) gdy nie akceptuje scenariusza wystawy
6. Wypożyczenia mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu w godzinach 9.00 – 14.00.
7. Osoba reprezentująca podmiot wypożyczający obiekty z Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu winna posiadać – przy ich odbiorze - imienne upoważnienie z podpisem i pieczęcią jego dyrektora oraz pieczęć podmiotu zawierającą dane wyszczególnione w punkcie 2 niniejszego *Regulaminu*. Nie dopuszcza się reprezentowania podmiotu wypożyczającego przez osoby trzecie (np. pracownika firmy kurierskiej).
8. Podmiot wypożyczający obiekty z Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęty, niezbędne do właściwego zabezpieczenia muzealiów. Ewentualne użyczenie materiałów i sprzętów, niezbędnych do właściwego zabezpieczenia wypożyczanych muzealiów, przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu jest możliwe po wcześniejszych uzgodnieniach, za dodatkową opłatą.
9. W przypadku użyczenia muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu innemu **muzeum w Polsce lub w kraju z siedzibą w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze**

- Gospodarczym**, Muzeum Górnośląskie w Bytomiu zastrzega sobie prawo do uściślenia warunków związanych z transportem i ubezpieczeniem użyczonych muzealiów.
10. W przypadku użyczenia muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu **innym podmiotom w Polsce lub w kraju z siedzibą w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym**, Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wymaga przedstawienia ubezpieczenia muzealiów od momentu ich wypożyczenia do momentu zwrotu (oryginał ubezpieczenia do wglądu podczas odbioru zabytków z Muzeum; kopia ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem pozostawiona w Muzeum jako załącznik do Umowy Wypożyczenia).
  11. W przypadku użyczenia muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu **muzeum lub innym podmiotom bez siedziby w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym**, Muzeum Górnośląskie w Bytomiu wymaga przedstawienia ubezpieczenia muzealiów od momentu ich wypożyczenia do momentu zwrotu (oryginał ubezpieczenia do wglądu podczas odbioru zabytków z Muzeum; kopia ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem pozostawiona w Muzeum jako załącznik do Umowy Wypożyczenia).
  12. Wszelkie pozostałe kwestie związane z wypożyczeniem nie objęte *Regulaminem Wypożyczeń* reguluje *Umowa Wypożyczenia Muzealiów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu*, zawierana każdorazowo przy wypożyczeniu muzealiów przez Muzeum Górnośląskie w Bytomiu z podmiotem pożyczającym oraz *Protokół Wypożyczenia Muzealiów* (ich wzory stanowią załączniki do niniejszego *Regulaminu Wypożyczeń*).
  13. Wypożyczenia do instytucji posiadających status muzeum są realizowane nieodpłatnie, co nie wyklucza nałożenia opłat za przygotowanie (np. konserwacja prewencyjna) obiektów do wypożyczenia.
  14. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu pobiera opłaty za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do wypożyczenia innym podmiotom, nie wymienionym w punkcie 13. Obejmują one ryczałtową kwotę 300 zł brutto za przygotowanie wypożyczenia oraz kwotę 20 zł brutto za każdą użyczoną pozycję inwentarzową. W uzasadnionych przypadkach, za pisemnym wnioskiem biorącego do użytkowania, Dyrektor Muzeum Górnośląskiego może odstąpić w całości, bądź w części, od nakładania wymienionej opłaty. Dodatkowo w przypadku jeśli pożyczany obiekt wymaga zabiegów konserwatorskich koszty tych prac – na podstawie opinii Pracowni Konserwatorskiej – ponosi każdy podmiot pożyczający, bez względu na posiadany status.
  15. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu może odstąpić od postanowień niniejszego *Regulaminu Wypożyczeń* jedynie w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika Działu przygotowującego wypożyczenie, Głównego Inwentaryzatora i Dyrektora.

Bytom, dnia 6 czerwca 2016 r.